ISTITUTO SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T." VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 -CF: 03224560833

PEO: meis027008@istruzione.it - PEC: meis027008@pec.istruzione.it

98123 - **M E S S I N A**

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0002987 del 14/02/2026
IV-1 (Uscita)

All'albo pretorio
Amministrazione trasparente
Al sito Web
Agli atti

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SUI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

Il presente Regolamento disciplina la programmazione, l'organizzazione, la gestione amministrativa e l'accompagnamento dei viaggi d'istruzione dell'Istituto.

Esso è conforme alla normativa vigente, in particolare al **D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**, al **D.Lgs. 209/2024**, alle **note del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 7254/2025** e **n. 8524/2025**, e al **parere ANAC del 22/09/2025**, D.L. 127/2025 (art.5) che ha modificato l'art. 108 del D.lgs 36/2023;

1. CLASSIFICAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

In coerenza con quanto indicato da ANAC e MIM, l'Istituto suddivide i viaggi d'istruzione in quattro categorie, distinte per natura e finalità:

1.1. Corsi di lingua straniera

Viaggi o soggiorni linguistici rientranti tra i *servizi sociali e assimilati* dell'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE (corsi, soggiorni di lingua, CLIL…..)

Finalità: potenziamento linguistico, frequenza di corsi accreditati, certificazioni.

1.2. Viaggi didattici ed educativi

Attività strettamente connesse alle discipline di studio: uscite culturali, visite a musei, mostre, siti storici, parchi naturali, percorsi di cittadinanza attiva, eventi artistici o scientifici.

1.3. Viaggi con finalità di orientamento – FSL / Stage

Percorsi rientranti nella **Formazione Scuola–Lavoro**, FSL (ex PCTO) o stage presso enti, aziende, laboratori, fiere professionali o istituzioni.

1.4. Viaggi a prevalenza ludica

Attività con finalità ricreative, socializzanti o sportive (campus sportivi, visite a parchi tematici, gite di svago).
Questi viaggi sono consentiti purché inseriti nel PTOF e approvati dagli organi collegiali.

2. PRINCIPI GENERALI

1. **Coerenza con il PTOF:** e con la funzione formativa ed educativa della scuola.
2. **Inclusività**: favorire la partecipazione di tutti gli studenti, con attenzione particolare alle situazioni di fragilità.
3. **Sicurezza**: rispetto della normativa su: trasporti, strutture, responsabilità e vigilanza.
4. **Trasparenza amministrativa** e tracciabilità dei processi di affidamento nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici vigente.
5. **Sostenibilità economica**: rapportare la proposta didattica e i costi relativi in relazione all'utenza.

3. PROGRAMMAZIONE E APPROVAZIONE

1. I Consigli di Classe presentano, possibilmente entro ottobre, la proposta di viaggio, specificando finalità, categoria, periodo, numero stimato di partecipanti, costi e documenti richiesti.
2. Le proposte sono esaminate dal **DS**, dal **DSGA** e dal **Consiglio d'Istituto**, e approvate secondo la normativa vigente.
3. Ogni viaggio deve essere accompagnato da:
    - relazione educativa e didattica;
    - preventivo dei costi;
    - proposta del trasporto;
    - proposta designazione degli accompagnatori.

4. ASPETTI AMMINISTRATIVI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

4.1. Decisione a contrarre

Ogni procedura deve essere preceduta da **decisione di contrarre** ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 (MiM m_pi.VIAGGI n_8524 del 07.11.2025)

4.2. Soglie economiche e tipologia di gara

a) Affidamento diretto sotto i 140.000 euro:

- Possibile anche **senza consultazione di più operatori**, purché scelti tra soggetti con comprovata esperienza (nota MiM 8524/2025).
- Buona prassi: acquisire più preventivi.

b) Importi superiori a 140.000 euro:

Le scuole, in quanto *amministrazioni sub-centrali* (ANAC, 2025 ANAC-1_redacted):

- **devono utilizzare le piattaforme delle centrali di committenza qualificate** (es. regionale o altre individuate dall'USR).
- Seguono procedura **negoziata senza bando**, fino alle seguenti soglie:

Categoria	Fascia	Soglia comunitaria	Modalità	Riferimento
Viaggi didattici/educativi, orientamento, ludici	Servizi e forniture	**221.000 €** **215.000 €** **(dal 01.01.2026)**	Autonomia piena della scuola con piattaforma telematica (Mepa/Consip)	MIM 8524/2025
-Corsi di lingua straniera -FSL (con moduli formativi strutturati)	Servizi sociali Allegato XIV	**750.000 €**	Autonomia piena della scuola con piattaforma telematica (Mepa/Consip	MIM 8524/2025

c) Sopra le soglie europee

- Gara aperta gestita da stazione appaltante o centrale di committenza qualificata.
- Dal 2026 sarà possibile utilizzare la piattaforma Consip dedicata ai viaggi d'istruzione (Nota MiM n_7254 del 24-09-2025).

d) Suddivisione in lotti o procedure autonome

È possibile avviare **procedure autonome distinte** quando i servizi: «presentano natura e finalità intrinsecamente diverse» (ANAC e Nota MIM m_pi.VIAGGI n_8524 del 07.11.2025).

Le quattro categorie del presente regolamento costituiscono **lotti funzionali autonomi**.

5. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

1. La partecipazione è volontaria ma fortemente raccomandata nei viaggi con finalità didattico-formative.
2. In caso di comportamenti gravi, il DS può escludere lo studente.
3. Le famiglie devono firmare:
    - autorizzazione scritta;
    - dichiarazione sanitaria;
    - format per evidenziare eventuali intolleranze/allergie;
    - regolamento di comportamento.

6. ACCOMPAGNATORI

1. È prevista una proporzione minima di **1 docente ogni 15 studenti** (o diversa in base alla destinazione).
2. In presenza di studenti con BES o disabilità, si garantisce un numero adeguato di docenti o assistenti in funzione del bisogno individuale.
3. Gli accompagnatori esercitano la **vigilanza attiva** per tutta la durata del viaggio.

7. SICUREZZA E TRASPORTI

1. Le aziende di trasporto devono rispettare le norme di sicurezza; gli affidamenti relativi al trasporto seguono le procedure previste dall'art. 5 del D.L. 127/2025 (MIM 7254/2025).
2. In fase di scelta dell'operatore economico si applica il criterio miglior prezzo (Nota MIM n_7254 del 24-09-2025) in relazione ad agenzie " affidabili e con esperienza, iscritte all'albo dei fornitori".
3. È obbligatorio verificare idoneità dei mezzi, autorizzazioni, assicurazioni e tempi di guida.

8. ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa scolastica per:

- infortuni;
- responsabilità civile;
- assistenza sanitaria e rientro.

9. ASPETTI CONTABILI

1. I pagamenti sono effettuati tramite PagoPA.
2. Eventuali rinunce sono disciplinate dal contratto con l'operatore economico.
3. È predisposto un consuntivo finale da pubblicare in Amministrazione Trasparente.
4. Il CdI decide di fissare una quota pari all'1% dei versamenti dei singoli studenti a partire dall'a.s. 2026-2027 al fine di coprire le spese impreviste che potrebbero verificarsi durante un viaggio d'istruzione e che non possono essere coperte da assicurazione o altre coperture previste dalle norme in vigore.

10. COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

1. Gli studenti devono rispettare le regole dell'Istituto, le indicazioni dei docenti accompagnatori e le normative di sicurezza.
2. Violazioni gravi sono soggette a sanzioni disciplinari.

11. DOCUMENTAZIONE FINALE

Al rientro, gli accompagnatori elaborano una relazione sull'andamento del viaggio, sugli obiettivi raggiunti e su eventuali criticità.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento è allegato al PTOF, pubblicato sul sito dell'Istituto e aggiornato annualmente in base a:

- evoluzioni normative,
- indicazioni ministeriali,
- pareri ANAC,
- esigenze organizzative dell'Istituto.

Il presente regolamento viene approvato all'unanimità dei componenenti con delibera del CdI n°93 del 12.02.2026 , verbale n°86.

Messina lì 12.02.2026