



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



I.I.S. "VERONA TRENTO"  
MESSINA  
Prot. 0000944 del 20/01/2026  
VI (Uscita)



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IIS "Verona Trento"**

Via U. Bassi is. 148 n. 73 98122 Messina - Tel. 090 2934854 – 0902934070 - 9012763

Fax: 090 696238 ✉ email: meis027008@istruzione.it

Casella PEC: meis027008@pec.istruzione.it - Cod. Fiscale: 03224560833

**CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE: MEIS027008**

CON SEZIONI ASSOCIATE: MERI02701X - MESSINA, METF02701R – MESSINA

**CORSO SERALE:** Cod. Meccanografico **METF027505**

All'albo online  
Al sito web  
Ad Amm. trasparente  
Al personale ATA della scuola

**Oggetto:** Avviso interno selezione personale ATA finalizzato al reclutamento di n°4-quattro Assistenti Amministrativi (figura A), Assistenti Tecnici (figura B), Collaboratori Scolastici (figura C) per il progetto Programma Operativo Complementare "per la scuola, 2014-2020, finanziato con il fondo di rotazione (FDR) – Obiettivo Specifico 10.1- Azione 10.1.6-Sotto-Azione 10.1.6A, Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, avviso prot. 64310 del 23.04.2025 – "Percorsi di Orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2022-155**

**Titolo Progetto: "Percorsi di orientamento per la scuola"**

**CUP: G44D25001800001**

**VISTO** il D.P.R. n°275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota prot. AOGABMI-105104 del 19/06/2025 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1- Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231,- Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dalla Scuola;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio (prot. N. 13170 del 10/09/2025) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2025;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 13292 del 12/09/2025;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGABMI/105104 del 19.06/2025 di autorizzazione del progetto identificato dal codice **10.1.6A-FDRPOC-SI-2022-155**;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure del Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per azioni di supporto alla realizzazione del progetto su richiamato;

#### **EMANA**

la selezione per il reclutamento di Personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di supporto, gestione e realizzazione del progetto per :

- Assistenti Amministrativi-AA,
- Assistenti Tecnici - AT
- Collaboratori Scolastici - CS

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:
  - n. 4 assistenti amministrativi a cui affidare l'incarico di supporto alle attività amministrative e contabili per un totale di 160 ore suddivisi in 80, 40, 20 e 20 ore (FIGURA A);
  - n. 5 assistenti tecnici a cui affidare l'incarico di supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche e preparazione degli ambienti laboratoriali e digitali per un totale di 150 ore=30 ore x n°5 unità=150ore (FIGURA B);
  - n°10 collaboratori scolastici a cui affidare l'incarico di vigilanza alunni, pulizia e chiusura locali per un totale di 200 ore=10ore x n°20 unità (FIGURA C);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

### **FIGURA A – Assistente amministrativo - AA**

Alla figura di supporto alle attività amministrative e contabili sono affidati i seguenti compiti:

- supporto amministrativo a tutor ed esperti;
  - supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo e contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
  - supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Gestione degli Interventi;
  - supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
  - coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
  - tenere un'accurata registrazione delle ore prestate tramite time-sheet (moduli forniti dall'amministrazione) e timbrature;
  - collaborare comunque con esperti, tutor, Ds e DSGA per la realizzazione del progetto;
- Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

### **FIGURA B - ASSISTENTE TECNICO - AT**

Alla figura di supporto all'allestimento degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche e preparazione degli ambienti laboratoriali e digitali;
- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, classi e laboratori ove sono collocate le apparecchiature tecnico specialistiche e digitali;
- provvedere all'apertura e alla chiusura degli ambienti;
- gestire il magazzino dei beni acquistati per la realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA per tutte le esigenze di natura tecnica che possano insorgere durante l'espletamento dei corsi;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate tramite time-sheet (moduli forniti dall'amministrazione) e timbrature;
- collaborare comunque con esperti, tutor, Ds e DSGA per la realizzazione del progetto;
- Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

### **FIGURA C - COLLABORATORE SCOLASTICO**

Alla figura di supporto vigilanza e pulizia sono affidati i seguenti compiti:

- vigilanza alunni;
- apertura, chiusura e pulizia degli ambienti interessati nel progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate tramite time-sheet (moduli forniti dall'amministrazione) e timbrature;
- collaborare comunque con esperti, tutor, Ds e DSGA per la realizzazione del progetto;

### **Articolo 2 - Criteri di selezione**

Si procederà con lettera di incarico all'assegnazione delle ore equamente distribuite tra i candidati

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la domanda con oggetto : Avviso interno selezione personale ATA finalizzato al reclutamento di

-n°4 assistenti Amministrativi (figura A),

n°5 Assistenti Tecnici (figura B),

n°10 Collaboratori Scolastici (figura C)

per il progetto Programma Operativo Complementare "per la scuola, 2014-2020, finanziato con il fondo di rotazione (FDR) – Obiettivo Specifico 10.1- Azione 10.1.6-Sotto-Azione 10.1.6A, Interventi di cui al decreto del

Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, avviso prot. 64310 del 23.04.2025 – “Percorsi di Orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” **entro le ore 12:00 del giorno 21/01/2026 alla DSGA dell'Istituto brevi manu.**

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “Verona Trento” di Messina (ME) (Allegato 1);
- b) Dichiarazione di non incompatibilità; (Allegato 2);
- c) copia del documento di identità in corso di validità e CF.

### **Articolo 3 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 30/06/2026 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La misura massima del compenso per il personale ATA è stabilita secondo il CNNL comparto Scuola vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

L'attività sarà svolta c/o l'I.I.S. “Verona Trento” di Messina e sarà subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile **dai time sheets e dalle timbrature** nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

2. Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time-sheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

### **Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'Allegato 1 deve essere corredata da:
  - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato 2;

2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **Articolo 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## **Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Verona Trento" con sede in Messina in via U. Bassi is 148 n. 73, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meis027008@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione I.I.S. "Verona Trento" di Messina è stato individuato il sig. La Rosa Ignazio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ignaziolarosa8@gmail.com

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 13292 del 12/09/2025 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Luigi Genovese.

### **Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti sezione POC per la Scuola 2014-202 sottosezione POC (FDR) progetto 10.1.6A- FDRPOC –SI-2022-155.

### **Articolo 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 12 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993