



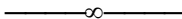
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. n. 90

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0014959 del 17/10/2024 IV-1 (Uscita)
--

**A tutto il Personale
Presso le Proprie SEDI**

Oggetto: Casella di posta elettronica per il personale docente, educativo, tecnico e ausiliario.

In allegato la documentazione relativa a quanto in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ufficio IV “Infrastrutture, rete e sicurezza”

Al Personale docente, educativo, tecnico
e ausiliario

e p.c. Alle Istituzioni scolastiche statali

LORO SEDI

OGGETTO: Casella di posta elettronica istituzionale per il personale docente, educativo, tecnico e ausiliario con contratto minimo di 60 giorni.

Facendo riferimento alle politiche di utilizzo del servizio di posta elettronica presenti nella sezione Politiche di Sicurezza della propria Area riservata sul portale istituzionale, ed alla Nota Prot. 3807 del 07/11/2022, si ricorda che questa Direzione Generale fornisce al personale docente, educativo, tecnico e ausiliario che ne abbia diritto, ovvero con **contratto di minimo 60 giorni**, la possibilità di attivare una casella di posta istituzionale su dominio “@scuola.istruzione.it”.

In un’ottica di razionalizzazione delle risorse e di relativo contenimento della spesa pubblica, va sottolineato che la casella di posta istituzionale deve essere richiesta e mantenuta attiva solo quando è necessaria allo svolgimento dell’attività lavorativa.

A tale proposito è opportuno evidenziare che per accedere a tutti i servizi del portale ministeriale è sufficiente avere inserito, nella propria Area riservata, un indirizzo di posta elettronica personale e non necessariamente quello istituzionale. All’indirizzo di posta indicato, saranno recapitate le comunicazioni istituzionali e le eventuali convocazioni da parte delle istituzioni scolastiche.

Si fa presente, inoltre, che questa Direzione Generale ha attivato procedure periodiche di revisione che **disattivano automaticamente** le caselle istituzionali con le seguenti logiche:

A. Caselle di posta assegnate a personale cessato da almeno 3 mesi

B. Caselle di posta inutilizzate da almeno 6 mesi

La disattivazione sarà preceduta dall'invio di due messaggi di avviso che, esclusivamente per il caso (B), contengono la procedura da seguire per richiedere la non disattivazione.

Se si desidera mantenere attivo l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, senza attendere il messaggio di disattivazione, sarà sufficiente effettuare un accesso entro la data del 15 novembre.

Si ricorda che per effettuare l'accesso alle caselle istituzionali è richiesta, per questioni di sicurezza, un'autenticazione a più fattori (c.d. MFA) che dovrà essere gestita come indicato nella guida presente sul portale, ovvero installando sul proprio smartphone l'applicazione "Microsoft Authenticator" che servirà per generare il codice di accesso temporaneo.

Per ulteriori informazioni è disponibile tutta la documentazione necessaria ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/nuova-peo/index.html>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/posta-elettronica-nuovo-sistema>

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Alessandro Luzzi