



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T. "VERONATRENTO"-I.PIA. "MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONATRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circolare n. 59

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0014492 del 26/09/2025 IV-1 (Uscita)
--

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle Famiglie
Agli Alunni
PROPRIE SEDI

OGGETTO: Orario Scolastico – Ingressi posticipati / Uscite anticipate – Uscita alunni/e con età inferiore ad anni 14.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rende noto, per l'anno scolastico 2025/26, quanto segue:

Orario scolastico

Le lezioni, dopo apposita circolare di inizio attività completa, avranno la seguente scansione temporale:

PRIMO modulo: dalle ore 08,00 alle ore 9,15

SECONDO modulo: dalle ore 9,15 alle ore 10,30

TERZO modulo: dalle ore 10,30 alle ore 11,45

QUARTO modulo: dalle ore 11,45 alle ore 13,00

QUINTO modulo: dalle ore 13,00 alle ore 14,15

Con l'orario definitivo sarà prevista una prima pausa didattica dalle ore 10,25 alle ore 10,35 e una seconda pausa didattica dalle ore 13,00 alle ore 13,10 per consentire brevi momenti ricreativi.

CONSIDERATO

- che il tempo scuola è sempre di importanza fondamentale per la crescita culturale degli/le studenti/esse e, pertanto, è opportuna la frequenza per l'intero orario delle lezioni;
- che per la validità dell'anno scolastico degli/le alunni/e non possono essere superate n.272 ore di assenza per le Classi Prime e n.264 ore di assenza per le Classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte.

Quanto sopra considerato, per esigenze particolari, sono comunque consentiti l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata dalle lezioni e, a tal fine, si dispone quanto segue:

INGRESSO OCCASIONALE DOPO LE ORE 8.16

Lo/a studente/essa che farà ingresso dopo le ore 08.16 dovrà utilizzare negli ingressi di Via Ugo Bassi o di Via Natoli (per il plesso Verona Trento) e di Viale Giostra (per il plesso Majorana) il proprio smartphone per inquadrare il QR Code disponibile sul device ivi allocato; ricevuta sull'e-mail istituzionale l'autorizzazione all'ingresso posticipato, dovrà recarsi immediatamente in aula e, fatta visionare al docente in servizio l'ottenuta autorizzazione, sarà ammesso in Classe.

Il docente in servizio avrà cura di annotare l'orario dell'ingresso posticipato sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Il ritardo dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

In caso di ripetuti ingressi in ritardo saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- **Dopo 5, 10, 15, 20, 25 ritardi:** per la riammissione dello/a studente/essa in Classe sarà necessaria la presenza di un genitore nei locali scolastici per la giustificazione che verrà resa al Dirigente Scolastico.
- **Fino a 5 ritardi:** nessuna penalità sul voto di condotta.
- **Da 6 a 15 ritardi:** il Consiglio di Classe valuterà l'eventuale penalità sul voto di condotta.
- **Da 16 a 20 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 8.
- **Da 21 a 25 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 7.
- **Oltre 26 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 6.

Mediante il servizio SMS verranno comunicate alle famiglie gli ingressi posticipati.

Vengono istituiti due punti di raccolta, da ora in poi denominati "front end", presso il desk dei collaboratori scolastici ingresso di Via Natoli (Plesso Verona Trento) e di Viale Giostra (Plesso Majorana), con i quali i genitori degli alunni in ingresso dovranno interfacciarsi per tutte le operazioni del caso.

Le richieste di ingresso posticipato non legate alla mobilità, sottoscritte da un genitore, dovranno essere inoltrate con congruo anticipo (almeno tre giorni lavorativi) al Coordinatore di Classe che le trascriverà sul registro elettronico. Nei casi di ingresso imprevisti (motivi di salute o gravi motivi familiari) uno dei genitori o un suo delegato (provvisto di apposita delega e copia dei documenti di identità) si recherà direttamente al front-end dei due plessi per accompagnare l'alunno/a interessato/a. Il docente in orario ne prenderà nota sul registro elettronico, dichiarandola con carattere d'urgenza.

Il ritardo dello/a studente/essa accompagnato/a dai genitori, tenuto conto dei motivi addotti dalla famiglia ai Referenti di plesso, non sarà valutato ai fini dell'attribuzione del voto di condotta ma inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Costituisce eccezione a quanto sopra riportato la possibilità di ingresso autonomo posticipato permanente concesso agli/le alunni/e minorenni e maggiorenni esclusivamente per motivi di trasporto pubblico, terapia riabilitativa, esonero dall'insegnamento della Religione Cattolica, per come sotto riportato:

INGRESSO PERMANENTE DOPO LE ORE 8.00

A richiesta dei genitori, valutate e condivise le motivazioni, potranno essere concessi dal Dirigente Scolastico permessi per l'ingresso posticipato permanente degli/elle studenti/esse, esclusivamente per i seguenti motivi:

Trasporto pubblico:

I genitori degli/elle alunni/e che utilizzano mezzi di trasporto pubblico che raggiungono la scuola in orario non compatibile con l'inizio delle lezioni, possono richiedere il permesso di ingresso posticipato, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.1) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata", a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail: francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'ingresso posticipato permanente non sarà annotato giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali ingressi in anticipo rispetto all'orario autorizzato andranno annotati dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Al fine della concessione del permesso, si terrà conto di quanto segue:

Plesso Verona Trento:

La richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare uno o più mezzi pubblici che non

raggiungono la scuola entro le ore 8,00.

Si riporta qui di seguito la tabella riassuntiva degli orari delle linee ATM, con l'indicazione analitica degli orari autorizzabili:

provenienza	linea	orario entrata autorizzabile
Giampileri	1 - Giampileri	8:00
Torre Faro	1 - Torre Faro	8:00
Altolia / Briga	2	8:30
Pezzolo	3	8:15
Galati / S. Placido	3 bis	8:15
S. Stefano Briga	4	8:15
Mili	5	8:00
Tipoldo	6	8:00
Zafferia	7	8:10
Case Incis	7 bis	8:15
S. Lucia / S. Filippo Inf.	8	8:00
S. Lucia / S. Filippo Inf.	8 bis	8:00
S. Filippo Sup.	9	8:00
S. Giovannello	10	8:00
Cumia / Bordonaro	11	8:00
Bordonaro Inf.	12	8:00
Messina 2	13	8:00
Camaro	14	8:00
Catarratti	15	8:00
Vill UNRRA / Case incis	15 Bis	8:10
Montepiselli	16	8:10
Città Nuova	17	8:00
San Michele	18	8:00
Giostra / Via Ogliastri	19	8:00
San Licandro	20	8:00
Circonvallazione T. Museo	21	8:00
Annunziata / Villa Dante	22	8:10
S.S. Annunziata	23	8:00
Papardo	24	8:00
Badessa	24 /	8:10
Gesso / Villafranca T.	25	8:00
Salice / Villafranca T.	26	8:00
Marotta / Faro Sup.	27	8:00
Castanea / Masse	29	8:00
Curcuraci / Masse	30	8:00
Villafranca T. / Mortelle	32	8:00
Villafranca T. / A 20	33	8:00
Acqualadrone	35	8:00
	TRAM	8:00
	METROFERROVIA	8:00
	TRENO	8:00

Plesso Majorana: sarà il Responsabile di Plesso a valutare l'opportunità di concedere il permesso.

Terapia riabilitativa:

I genitori degli/elle alunni/e che fruiscono di percorsi di terapia riabilitativa che si svolgono in orario non compatibile con l'inizio delle attività didattiche, possono richiedere il permesso di ingresso posticipato, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.2) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'ingresso posticipato permanente non sarà annotato giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali ingressi in anticipo rispetto all'orario autorizzato andranno annotati dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Esonero dall'insegnamento della Religione Cattolica:

I genitori degli/elle alunni/e che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, possono richiedere il permesso di ingresso posticipato al secondo modulo di lezioni, qualora nel primo modulo sia previsto l'insegnamento della Religione Cattolica, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.3) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata", a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'ingresso posticipato permanente non sarà annotato giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali ingressi in anticipo rispetto all'orario autorizzato andranno annotati dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

USCITE ANTICIPATE OCCASIONALI

Rammentando che la frequenza per l'intero orario delle lezioni costituisce elemento fondamentale per il proficuo apprendimento, l'uscita anticipata occasionale potrà avvenire solo per esigenze particolari e giustificati motivi e, comunque, non prima della fine del secondo modulo, salvo casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico o dai Referenti di Plesso.

Gli/le alunni/e maggiorenni possono formulare domanda di uscita anticipata ai Referenti di Plesso, previa autorizzazione dei genitori, sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente, da inviare su apposito modulo (All.4) (in unico file PDF), con all'oggetto: "Autorizzazione uscita anticipata alunno maggiorenne per: nome - cognome - Classe frequentata", agli Uffici della Segreteria Didattica, via mail, a: segreteria.didattica@veronatrento.it

Al momento della richiesta, lo/a studente/ssa dovrà esibire copia dell'autorizzazione e del documento del genitore sottoscrittore, anche in formato digitale, ai Referenti di Plesso.

Non sono possibili più di 5 uscite anticipate per quadrimestre.

In caso di ripetute uscite anticipate saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- **Fino 5 uscite anticipate per quadrimestre:** nessuna penalità sul voto di condotta.
- **Da 10 a 15 uscite anticipate:** il CdC valuterà l'eventuale penalità sul voto di condotta.
- **Da 16 a 20 uscite anticipate:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 8.
- **Da 21 a 25 uscite anticipate** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 7.
- **Oltre 26 uscite anticipate:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 6.

Mediante il servizio SMS verranno comunicate alle famiglie le uscite anticipate.

Il docente in servizio avrà cura di annotare l'orario dell'uscita anticipata sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Gli alunni/e minorenni possono uscire anticipatamente solo se prelevati personalmente da un genitore o da persona preventivamente autorizzata tramite apposito modulo delega (All.5) da inviare agli Uffici della Segreteria Didattica, via mail a: segreteria.didattica@veronatrento.it

Sono valide le deleghe rilasciate a far data dall'anno scolastico 2024/25.

La Segreteria didattica avrà cura di trasmettere le deleghe pervenute ai Referenti di plesso.

Vengono istituiti due punti di raccolta, da ora in poi denominati "front end", presso il desk dei collaboratori scolastici ingresso di Via Natoli e Viale Giostra con cui i genitori degli alunni in uscita dovranno interfacciarsi per tutte le operazioni del caso; Il docente in servizio avrà cura di annotare l'orario dell'uscita anticipata sul Registro Elettronico e sul Registro cartaceo

L'uscita anticipata dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Le richieste di uscita anticipata non legate alla mobilità, sottoscritte da un genitore, dovranno essere inoltrate con congruo anticipo (almeno tre giorni lavorativi) al Coordinatore di Classe che le trascriverà sul registro elettronico. Nei casi di uscite impreviste (motivi di salute o gravi motivi familiari) uno dei genitori o un suo delegato (provvisto di apposita delega e copia dei documenti di identità) si recherà direttamente al front-end dei due plessi per prelevare l'alunno/a interessato/a. Il docente in orario ne prenderà nota sul registro elettronico, dichiarandola con carattere d'urgenza.

Costituisce eccezione a quanto sopra riportato la possibilità di uscita autonoma anticipata permanente concessa agli/le alunni/e minorenni e maggiorenni per motivi di trasporto pubblico, terapia riabilitativa, pratica sportiva, esonero dall'insegnamento della Religione Cattolica, per come sotto riportato:

USCITE ANTICIPATE PERMANENTI

A richiesta dei genitori, valutate e condivise le motivazioni, potranno essere concessi dal Dirigente Scolastico permessi per l'uscita anticipata permanente autonoma degli/elle studenti/esse, esclusivamente, per i seguenti motivi:

Trasporto pubblico:

I genitori degli/le alunni/e che utilizzano mezzi di trasporto pubblico che prevedono la partenza nei pressi della scuola in orario non compatibile con la fine delle lezioni, possono richiedere il permesso di uscita anticipata permanente formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.1) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita e-mail: francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata permanente non sarà annotata giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali uscite successive all'orario autorizzato andranno annotate dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Al fine della concessione del permesso, si terrà conto di quanto segue:

Plesso Verona Trento:

La richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare uno o più mezzi pubblici e non ci sia la possibilità di raggiungerli uscendo da scuola alle ore 14:15, e ciò allo scopo di consentire il rientro presso l'abitazione in orari non eccessivamente penalizzanti.

Si riporta qui di seguito la tabella riassuntiva degli orari delle linee ATM, con l'indicazione analitica della possibilità di richiedere il permesso di uscita anticipata in dipendenza degli orari che non consentono di uscire da scuola alle ore 14,15:

destinazione	linea	orario uscita autorizzabile
Giampilieri	1 - Giampilieri	14:15
Torre Faro	1 - Torre Faro	14:15
Pezzolo	3	13:40
Galati / S. Placido	3 bis	13:40
S. Stefano Briga	4	14:15
Mili	5	13:45
Tipoldo	6	14:15
Zafferia	7	13:45
Case Incis	7 bis	14:15
S. Lucia / S. Filippo Inf.	8	13:50
S. Lucia / S. Filippo Inf.	8 bis	13:40
S. Filippo Sup.	9	14:05
S. Giovannello	10	13:40
Cumia / Bordonaro	11	13:50
Bordonaro Inf.	12	14:15
Messina 2	13	14:15
Camaro	14	14:00
Catarratti	15	14:05
Vill. UNRRA-Case incis	15 Bis	14:15
Montepiselli	16	13:50
Città Nuova	17	13:45
San Michele	18	14:15
Viale Giostra	19	14:15
San Licandro	20	14:15
Circonvallazione / T. Museo	21	14:15
Annunziata	22	14:00
S.S. Annunziata / T. Museo	23	14:05
Papardo	24	14:10
Badessa	24/	14:10
Gesso / Villafranca T.	25	14:15
Salice / Villafranca T.	26	14:10
Marotta / Faro Sup.	27	14:10
Castanea / Masse	29	14:00
Curcuraci / Masse	30	14:05
Ganzirri / Torre Faro	31bis	13:55
Spartà	32	13:55
Villafranca T. / A A20	33	14:10
Acqualadrone	35	13:40
	TRAM Museo	14:15
	TRAM ZIR	14:15
	Metroferrovia	14:15
	TRENO dir. PA	13:45
	TRENO dir. CT	14:15

Plesso Majorana: sarà il Responsabile di Plesso a valutare l'opportunità di concedere il permesso.

Terapia riabilitativa:

I genitori degli/elle alunni/e che fruiscono di percorsi di terapia riabilitativa che si svolgono in orario non compatibile con la fine delle attività didattiche, possono richiedere il permesso di uscita anticipata, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.2) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail: francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata permanente non sarà annotata giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali uscite successive all'orario autorizzato andranno annotate dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Pratica sportiva:

I genitori degli/elle alunni/e che praticano attività sportiva agonistica, tesserati/e in Società operanti nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, e che partecipano a sedute di allenamento e competizioni che si svolgono in orario non compatibile con le attività didattiche, possono richiedere il permesso di uscita anticipata, formulando apposita domanda.

- **Domanda per eventi che si ripetono costantemente:** per tali eventi (quali le sedute di allenamento) la domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.6) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente, dall'attestazione di tesseramento presso la Società sportiva e dalla dichiarazione della Società sportiva riferita all'ubicazione della struttura ove si svolgono gli allenamenti ai relativi giorni ed orari (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail: francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bacheca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata permanente non sarà annotata giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali uscite successive all'orario autorizzato andranno annotate dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

- **Domanda per singoli eventi:** per tali eventi (quali le competizioni ufficiali) la domanda va inviata per ogni singolo evento (almeno tre giorni prima) via mail su apposito modulo (All.6) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente, dall'attestazione di tesseramento presso la Società sportiva e dal calendario delle competizioni (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail: francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita Francesco e il Prof. Antonino Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di comunicare l'uscita anticipata ai Coordinatori di Classe interessati; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico

Esonero dall'insegnamento della Religione Cattolica:

I genitori degli/elle alunni/e che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, possono richiedere il permesso di uscita anticipata al quarto modulo di lezioni, qualora nel quinto modulo sia previsto l'insegnamento della Religione Cattolica, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.3) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF), con all'oggetto: "Richiesta permesso per: nome - cognome - Classe frequentata" a:

- **Plesso Verona Trento:** Prof. Francesco Colavita, e-mail francesco.colavita@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** Prof. Antonino Gennaro, e-mail: antonino.gennaro@veronatrento.it

Il Prof. Colavita e il Prof. Gennaro, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo ai Coordinatori di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico (Bachecca) e sulla prima pagina del Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata permanente non sarà annotata giorno per giorno dal Docente del modulo di riferimento né sul Registro Elettronico, né sul Registro Cartaceo e non inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Eventuali uscite successive all'orario autorizzato andranno annotate dal Docente del modulo di riferimento sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

USCITA ALUNNI CON ETÀ' INFERIORE AD ANNI 14

L'art.19bis della Legge 4 dicembre 2017, n.172 (conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n.148), ha stabilito che i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184, dei minori di anni 14, che si trovano nell'impossibilità di provvedere personalmente o tramite persona di fiducia al prelievo di detti alunni dai locali scolastici al termine delle lezioni, possono autorizzare la loro uscita autonoma da scuola, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto.

Pertanto, al fine di consentire l'uscita autonoma degli alunni con età inferiore agli anni 14 nell'scolastico 2025/26, si chiede ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184 dei minori di anni 14, qualora ritengano di avvalersi di tale facoltà, di produrre il modello di autorizzazione allegato (Mod.7), inviandolo via mail, unitamente alla copia del documento di identità e/o del provvedimento con cui è stata disposta la tutela o l'affidamento a:

- **Plesso Verona Trento:** referenti.veronatrento@veronatrento.it

- **Plesso Majorana:** referenti.majorana@veronatrento.it

I Referenti inoltreranno la comunicazione ai Coordinatori di Classe che riferiranno al proprio Consiglio di Classe.

Si evidenzia che:

- in assenza di autorizzazione, l'alunno minore di anni 14 potrà lasciare i locali scolastici solamente se prelevato personalmente da uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, o dai tutori, o dai soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184;
- al compimento del quattordicesimo anno di età l'alunno potrà uscire autonomamente da scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____, residente / domiciliato/a _____

(solo per i residenti/domiciliati a Messina: zona / quartiere della città _____)

Via _____ CAP _____

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a utilizza per **raggiungere la scuola** il seguente mezzo pubblico:

- Linea/e ATM n. _____ e n. _____
- Treno FF.SS. proveniente da _____
- Metroferrovia
- PULLMAN della ditta _____ che arriva alle ore _____
ovvero

che il/la proprio/a figlio/a utilizza per **rientrare a casa** il seguente mezzo pubblico:

- Linea/e ATM n. _____ e n. _____
- Treno FF.SS. proveniente da _____
- Metroferrovia
- PULLMAN della ditta _____ che parte alle ore _____

Poiché l'inizio delle lezioni è fissato alle ore **08.00** e l'uscita alle ore **14.15**

CHIEDE

- che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato/a ad entrare in classe alle ore _____
- che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato/a ad uscire dalla classe alle ore _____

per la mancanza di mezzi pubblici che consentano il rispetto dell'orario di ingresso e/o uscita previsto.

Consapevole che la mancata partecipazione all'intero orario delle lezioni può essere di pregiudizio per un buon profitto scolastico, solleva la scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità

Messina, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"
di Messina

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____

PREMESSO

che il/la proprio/a figlio/a segue un percorso di riabilitazione, necessario per la salute, presso il centro _____

CHIEDE

che il/la medesimo/a sia autorizzato/a:

, nei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì

ad entrare a scuola alle ore _____, ad uscire da scuola alle ore _____

ovvero, occasionalmente, il giorno _____,

ad entrare a scuola alle ore _____, ad uscire da scuola alle ore _____

al fine di consentirgli la fruizione della terapia riabilitativa.

DICHIARA

- che il/la proprio/a figlio/a verrà prelevato da scuola da _____

_____ che ne assumerà la custodia e di sollevare la scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza.

- di essere consapevole che l'assenza dalle lezioni può essere di pregiudizio al buon profitto scolastico.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità

Messina, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"
di Messina

I sottoscritti

genitori dell'alunno _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____

PREMESSO

che gli scriventi hanno già comunicato in Segreteria che il/la proprio/a figlio/a non si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a

nei giorni:

Lunedì della Settimana _____, Martedì della Settimana _____, Mercoledì della Settimana _____,

Giovedì della Settimana _____, Venerdì della Settimana _____

ad entrare a scuola alle ore _____,

nei giorni:

Lunedì della Settimana _____, Martedì della Settimana _____, Mercoledì della Settimana _____,

Giovedì della Settimana _____, Venerdì della Settimana _____

ad uscire da scuola alle ore _____

DICHIARANO

di sollevare la scuola da ogni ipotesi di responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza;

Si allegano, in unico file pdf:

- documenti di identità

Messina, _____

Firma dei genitori

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"
di Messina

I sottoscritti

genitori dell'alunno _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____

VISTO

il Regolamento di Istituto

AUTORIZZANO

il proprio figlio maggiorenne a richiedere e firmare autonomamente i permessi di entrata ed uscita.

DICHIARANO

di essere consapevoli che la mancata partecipazione all'intero orario delle lezioni può recare pregiudizio al buon profitto scolastico, ed al contempo sollevano la scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza.

Si allegano, in unico file pdf:

- documenti di identità

Messina, _____

Firma dei genitori

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____

PRESO ATTO

del Regolamento che disciplina l'uscita degli alunni minori da scuola, nell'impossibilità di prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a minore

DELEGA

a prelevare dai locali scolastici il/la proprio/a figlio/a le seguenti persone:

COGNOME e NOME	DATA DI NASCITA	RELAZIONE CON L'ALUNNO

Si allega:

- documento di identità del delegante
- documento di identità del delegato

Messina, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"
di Messina

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

che frequenta la Classe _____ Sez. _____

PREMESSO

che il/la proprio/a figlio/a svolge attività agonistica nella disciplina sportiva _____

ed è tesserato con la Società _____
operante nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, regolarmente
iscritta nel registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dall'art.4 del Decreto
Legislativo n.39 del 28.02.2021

CHIEDE

che il/la medesimo/a sia autorizzato/a:

per l'intero anno scolastico, nei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì

ad uscire autonomamente da scuola (se maggiore di anni 14) alle ore _____ per partecipare alle
sedute di allenamento che si svolgono in orario non compatibile con le attività didattiche,

ovvero,

occasionalmente, ad uscire autonomamente da scuola (se maggiore di anni 14) il giorno _____

alle ore _____ per consentirgli la partecipazione alla gara calendarizzata dalla Federazione
Sportiva che si disputerà in orario non compatibile con le attività didattiche.

DICHIARA

- di sollevare la scuola da ogni ipotesi di responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza;
- di essere consapevole che l'assenza dalle lezioni può essere di pregiudizio al buon profitto scolastico.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità
- attestato di tesseramento rilasciato dalla Società Sportiva
- dichiarazione della Società Sportiva relativa al luogo, ai giorni e agli orari di allenamento
- calendario delle gare

Messina, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Verona Trento Majorana"
di Messina

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola di alunno/a con età inferiore ad anni 14, ai sensi dell'art.19bis della Legge n.172 del 04.12.2017.

I sottoscritti:

_____ nato a _____ il _____

residente a _____, Via _____

e

_____ nata a _____ il _____

residente a _____, Via _____

nella qualità di _ genitori, _ tutore, _ soggetti affidatari dell'alunno/a minore di anni 14

_____ iscritto e frequentante la Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

DICHIARANO

di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza, e

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- della circostanza che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art.19bis della Legge n.172 del 04.12.2017, l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali etc.) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Si allega documento di identità

Data _____

Firma
