



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 -

PEO: meis027008@istruzione.it - PEC: meis027008@pec.istruzione.it - CF: 03224560833

Via Ugo Bassi Is. 148 n°73- 98123 - **M E S S I N A**



Circ. n 362 diurno

46 serale

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0000680 del 14/01/2026 IV-1 (Uscita)
--

Al Personale Docente

Presso le proprie SEDI

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre – calendario. Disposizioni operazioni di scrutinio

Si comunica che da mercoledì 4 febbraio 2026 a mercoledì 11 febbraio (come da prospetto allegato alla presente) sono convocati i Consigli di classe con il seguente Ordine del Giorno:

- Scrutinio primo quadrimestre.

Per il corso serale gli scrutini di primo quadrimestre sono previsti solo per il terzo periodo. Il primo e secondo periodo si riuniranno con il seguente Ordine del Giorno:

- Andamento didattico-disciplinare

Si allega inoltre alla presente un manuale, puramente illustrativo, delle operazioni preliminari allo Scrutinio.

A tal proposito si evidenzia che:

1. I voti e le assenze devono essere caricati sul quadrimestre di riferimento, non deve essere utilizzata la proposta di voto;
2. I voti sono unici, concordati tra i docenti in caso di copresenza, verranno deliberati dal Consiglio di Classe;
3. Il coordinatore di classe propone il voto di condotta posto al vaglio del Consiglio di Classe;
4. Il periodo di riferimento differisce tra voti e assenze:

- a. Nel primo quadrimestre voti e assenze dal 15 settembre 2025 al 31 gennaio 2026;
- b. Nel secondo quadrimestre:
 - i. Voti dal 15 settembre 2025 al 09 giugno 2026;
 - ii. Assenze dal 01 febbraio 2026 al 09 giugno 2026 (il sistema in automatico effettua le somme delle assenze dei due quadrimestri);
5. Solo per il corso diurno le ore di lezione devono essere tradotte secondo la tabella di conversione allegata alla presente. Le ore prospettate dal sistema si riferiscono alla scansione oraria a moduli in vigore solo nei corsi diurni. Il corso serale utilizza una scansione oraria tradizionale pertanto le ore prospettate dal sistema non vanno tradotte;
6. Il commento dei voti insufficienti non è obbligatorio, l'unica eccezione riguarda -in fase di scrutinio finale o ripresa dello scrutinio- il giudizio sintetico degli alunni non ammessi alla classe successiva. In questo caso i giudizi delle singole discipline concorrono ad elaborare il giudizio sintetico;
7. Il verbale del consiglio di classe è presente a sistema tra le voci di **Azioni** del menù Scrutini di Didup si deve scegliere per il primo quadrimestre Verbale dello scrutinio intermedio con riporto dati. **Si rammenta che vanno verbalizzate tutte le decisioni prese dal Consiglio di classe durante lo scrutinio;**
8. Il Coordinatore del Consiglio di classe compilerà il modulo allegato alla presente per evidenziare in ordine di priorità gli alunni che potranno accedere al corso di recupero di Italiano e Matematica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE FEBBRAIO 2026

Mercoledì 4 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	V I				
		15.20	IK		
				15.40	II P
16.00	IV I				
		16.20	IIK		
				16.40	II R
17.00	III I				
		17.20	III K		
				17.40	III M
18.00	II I				
		18.20	IVK		
				18.40	IV M
19.00	I I				
		19.20	V K		
				19.40	V M

Giovedì 5 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	IB				
		15.20	VD		
				15.40	VH
16.00	IIB				
		16.20	IVD		
				16.40	IVH
17.00	IIIB				
		17.20	IIID		
				17.40	IIIH
18.00	IVB				
		18.20	IID		
				18.40	IIH
19.00	VB				
		19.20	ID		
				19.40	IH

Venerdì 6 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	VJ				
		15.20	V G		
				15.40	IIO
16.00	IV J				
		16.20	IV G		
				16.40	I N
17.00	III J				
		17.20	III G		
				17.40	II N
18.00	II J				
		18.20	II G		
				18.40	IV N
19.00	I J				
		19.20	I G		
				19.40	VN

Lunedì 9 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	IF				
		15.20	VE		
				15.40	IL
16.00	IIIF				
		16.20	IVE		
				16.40	IIIL
17.00	IIIF				
		17.20	IIIE		
				17.40	IIIL
18.00	IVF				
		18.20	IIIE		
				18.40	VO
19.00	VF				
		19.20	IE		
				19.40	

Martedì 10 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	I A				
		15.20	VQ		
				15.40	IC
16.00	II A				
		16.20	IVQ		
				16.40	IIC
17.00	III A				
		17.20	IIIQ		
				17.40	IIIC
18.00	IV A				
		18.20	IIQ		
				18.40	IVC
19.00	V A				
		19.20	IQ		
				19.40	VC

Mercoledì 11 Febbraio					
B11		B12		B13	
15.00	IIIR				
		15.20			
				15.40	
16.00	IVR				
		16.20			
				16.40	
17.00					
		17.20			
				17.40	
18.00					
		18.20			
				18.40	
19.00					
		19.20			
				19.40	

B14

MERCOLEDÌ 4 FEBBRAIO	15.00	III PERIODO TECN.
GIOVEDÌ 5 FEBBRAIO	15.00	III PERIODO PROF.
VENERDÌ 6 FEBBRAIO	15.00	II PERIODO TEC
LUNEDÌ 9 FEBBRAIO	15.00	II PERIODO PROF.
MARTEDÌ 10 FEBBRAIO	15.00	I PERIODO PROF
MERCOLEDÌ 11 FEBBRAIO	15.00	I PERIODO TECN

moduli	ore
1	1
2	3
3	4
4	5
5	7
6	8
7	9
8	11
9	12
10	13
11	15
12	16
13	17
14	19
15	20
16	21
17	23
18	24
19	25
20	27
21	28
22	29
23	31

moduli	ore
24	32
25	33
26	35
27	36
28	37
29	39
30	40
31	41
32	43
33	44
34	45
35	47
36	48
37	49
38	51
39	52
40	53
41	55
42	56
43	57
44	59
45	60
46	61

Argo Scrutini - I e II

Quadrimestre

Guida per i docenti

v. 6 - Giugno 2025



Sommario


Sommario	1
Introduzione	2
1 - Come importare i voti e le assenze dal registro elettronico	3
2 - Come inserire i voti e le assenze manualmente	5
3 - Come inserire i giudizi sintetici	5
4 - EDUCAZIONE CIVICA (per Referenti)	6
4.1 - Giudizi Sintetici per l'educazione civica	6
5 - Corsi di recupero	6
5.1 - Invio lettera per l'indicazione degli argomenti di recupero.	7



Introduzione

La presente guida, estratta dalla guida ufficiale di [Argo DidUp](#), vuol aiutare i docenti nell'inserimento delle valutazioni e dei giudizi sintetici in preparazione dello scrutinio.

Per tutte le questioni legate agli aspetti legali o relative ai singoli alunni, la persona di riferimento è il Dirigente Scolastico.



SI INVITANO I DOCENTI A INSERIRE LE VALUTAZIONI ALMENO 2 GIORNI PRIMA DELLO SCRUTINIO IN MANIERA TALE DA CONSENTIRE AL COORDINATORE DI GESTIRE AL MEGLIO LA DELICATISSIMA FASE DELLO SCRUTINIO.

Nel caso le valutazioni fossero state già inserite e si volesse apportare una modifica, la si può tranquillamente effettuare dal proprio registro anche fino a un minuto prima dello scrutinio oppure direttamente in sede di scrutinio.

1 - Come importare i voti e le assenze dal registro elettronico

1. Andare su “Scrutini” > “Caricamento voti”;
2. Scegliere la classe;
3. Nel periodo della classe scegliere “PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^TR” e spuntare la voce **Voti e Assenze**

NB. Le assenze saranno considerate fino al 31 gennaio incluso e per il II QUAD di tutto l'anno.

The screenshot shows the didUP interface for the Istituto Tecnico Industriale Statale "Tullio Buzzi". The user is logged in as VICEPRESIDENZA.SG18328. The main menu on the left includes: Registro, Scrutini, Caricamento voti (highlighted with a red arrow), Ripresa scrutinio, Giudizi, Didattica, Bacheca, Eventi Google Meet, Stampe, Strumenti, and Logout. The main content area shows the class "POT Corso Fittizio SEDE FITTIZIA" and a dropdown menu for "Periodo della Classe" with the following options: 1^ INTERPERIODO, PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR (highlighted with a red arrow), PRIMO QUADRIMESTRE, PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL, and SCRUTINIO FINALE. Navigation buttons "Indietro" and "Avanti" are visible at the top right.

4. Cliccare sul nome della materia posto sulla sommità della colonna.
5. Andare su AZIONI e premere il pulsante **IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO**. Si aprirà la seguente schermata:

Materia: CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE

Indietro

Importa

Classe: 5S Chimica e Materiali Sede Centrale (ITCM) - Periodo: PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR

Periodo dal: 14/09/2020 al: 31/01/2021

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Sarà necessario andare a spuntare per ogni riga i voti da importare. Le righe riportano le valutazioni che confluiranno nella pagella. Se una materia dovesse avere il laboratorio allora sarà necessario andare a impostare la tabella come mostrato nell'immagine sovrastante.

Spuntare la prima delle seguenti voci

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

per importare la media delle medie di valutazioni con diversa tipologia.

Se invece si spunta la seconda voce si effettuerà la media complessiva.

ATTENZIONE: Qualora fossero stati attribuiti dei pesi alle singole valutazioni, con questa azione verranno applicati.

Premere il pulsante **IMPORTA** per impostare le valutazioni.

2 - Come inserire i voti e le assenze manualmente

Per inserire i voti manualmente sarà sufficiente seguire le indicazioni da 1 a 4 come mostrate nel precedente capitolo.

Una volta aperta la schermata basterà cliccare sul nome della materia e inserire il voto manualmente.

In questa schermata è possibile inserire anche i giudizi sintetici per ciascuno studente. (per l'inserimento consultare il prossimo capitolo (3)).

3 - Come inserire i giudizi sintetici

La schermata di seguito mostrata (raggiungibile cliccando sulla propria disciplina) permette, oltre alla modifica dei voti e delle assenze, di inserire i *giudizi sintetici* per ciascuno studente e si possono formulare in autonomia, facendo riferimento all' **ALLEGATO 3 - "Griglia corrispondenza voti-giudizi sintetici.pdf"** eventualmente apportando le modifiche che si ritengono opportune per ogni alunno.

Premendo la lente di ingrandimento è possibile richiamare i giudizi standard e modificarli successivamente.

Per la disciplina sono da selezionare unicamente i giudizi da 3 a 10 il cui ordine corrisponde alla valutazione numerica (voti da 3 a 10).

Nel caso di carenze, si consiglia di integrare il giudizio sintetico con le raccomandazioni.

une Sede Centrale (IT19) Indietro Salva Azioni

I VOTO SCRUTINIO FINAL - Materia: TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

	DATA NASCITA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
	06/11/2004	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SUFFICIENTE"/>	
	14/11/2003	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="NON DEL TUTTO SUFFICIENTE"/>	

ATTENZIONE: Eventuali corsi di recupero saranno assegnati in sede di scrutinio per poter garantire una attribuzione omogenea

4 - EDUCAZIONE CIVICA (per Referenti)

I docenti referenti seguiranno la stessa procedura dei punti da 1 a 4 del capitolo 1; al punto 5 dovranno selezionare l'opzione "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)".

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

- Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
- Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Nel caso fosse prevista anche materia pratica si possono spuntare tutte e tre le opzioni.

Facendo così verranno registrate le medie di tutti i voti inseriti nel corso dell'anno scolastico, per il periodo di riferimento, nella materia "Educazione Civica".

4.1 - Giudizi Sintetici per l'educazione civica

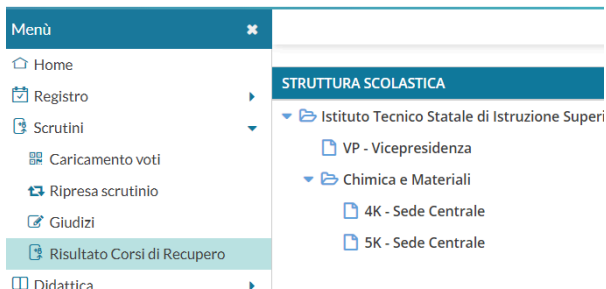
Il referente poi sulla base delle valutazioni provvederà a inserire il giudizio sintetico, selezionando dal menù a tendina **unicamente i giudizi da 103 a 110, il cui ordine corrisponde alla valutazione numerica (voti da 3 a 10).**

PREMERE IL PULSANTE SALVA

5 - Corsi di recupero

Per poter attribuire un corso di recupero è possibile esprimere questa necessità in sede di scrutinio. Eventualmente nel giudizio sintetico sarebbe opportuno indicare le carenze/indicazioni di recupero.

Una volta attribuito il corso di recupero e chiuso lo scrutinio, nel registro elettronico sezione **scrutini/risultati corsi di recupero**, scegliendo la classe e la materia compariranno gli studenti per i quali è stato previsto il recupero del debito formativo.



Accedendo a tale sezione sarà possibile andare a indicare per ciascuno studente la data di recupero della carenza e il risultato ottenuto in maniera tale da metterlo agli atti.

Risultato Corsi di Recupero: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Classe: 1Z SEDE CENTRALE

ALUNNI ↑	VALUTAZIONE	DATA VERIFICA	DOCENTE
BARBA GIANNI	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/> <ul style="list-style-type: none">(Nessuna)Carenze non recuperateCarenze pienamente recuperateCarenze recuperate	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	

5.1 - Invio lettera per l'indicazione degli argomenti di recupero.

Nel caso in cui una materia sia stata portata a sufficienza con voto di consiglio o comunque sia stato attribuito il debito, sarà necessario inviare la lettera proforma, seguendo le indicazioni presenti nel manuale [Manuale | Stesura e invio Scheda indicazione di recupero](#)

Al Dirigente scolastico dell' IIS Verona Trento-Majorana"

e.mail: ufficiopresidenza@veronatreto.it

Oggetto: comunicazione nominativi alunni per il progetto recupero degli apprendimenti –Italiano e Matematica - a.s. 2025/2026

Il sottoscritto.....in qualità di coordinatore della classe..... sezione.....del plesso di comunica, in seguito ai risultati ottenuti alla fine del primo quadrimestre, i nominativi degli alunni per i quali il Consiglio di Classe ritiene opportuno intervenire con azioni di recupero e rinforzo degli apprendimenti in italiano e matematica in ordine di priorità.

ITALIANO			
	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE I QUADRIMESTRE
N.1			
N.2			
N.3			
N.4			
N.5			

MATEMATICA			
	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE I QUADRIMESTRE
N.1			
N.2			
N.3			
N.4			
N.5			

Messina, lì _____

IL COORDINATORE: Cognome Nome

Ins. _____