



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO"

I.T.T. "VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax

090.69.62.38

MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 **M E S S I N A**



Circolare n. 567 diurno

88 serale

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0005961 del 18/03/2026 IV-1 (Uscita)
--

**Al Personale ATA di ruolo
Al DSGA
Al Sito Web
Agli atti
Presso le Proprie SEDI**

Oggetto: aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per il personale ATA di ruolo per
l'a.s.2026/2027.

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Vista: l'ordinanza ministeriale del MiM n°43 del 12.03.2026, allegata alla presente

Il Dirigente Scolastico

al fine di poter compilare le graduatorie interne d'Istituto, **invita il personale ATA a tempo indeterminato** a produrre apposita dichiarazione di inserimento, conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2026/2027 utilizzando i moduli allegati alla presente. Si precisa inoltre che, per garantire il rispetto della privacy, la consegna dei modelli compilati deve

avvenire, inviando il modulo all'attenzione dell'Ufficio Personale, **ESCLUSIVAMENTE** all' e-mail meis027008@istruzione.it, **entro le ore 12.00 di lunedì 30 Marzo 2026 specificando nell'oggetto dell'e-mail "Domanda graduatoria interna NOME e COGNOME- profilo ATA"**.

Si precisa che il punteggio per gli anni di ruolo e di ruolo continuativo nella stessa scuola di titolarità sarà comunque variato d'ufficio.

In particolare, si precisa quanto segue:

- 1) il personale trasferito dal 01/09/2025 presso questa Istituzione scolastica e non ancora inserito in graduatoria interna, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni e di tutti gli allegati;
- 2) il personale, già presente nelle graduatorie valide per l'a.s 2025/2026 che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni (come al punto 1);

Per consentire la stesura e l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'a.s. 2026/2027, tutti i dipendenti indicati in premessa sono invitati a compilare in modo chiaro ed esaustivo quanto segue.

Il personale ATA dovrà procedere alla compilazione dei seguenti moduli:

- A1. "Scheda di valutazione dei titoli personale ATA";
- A2. Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia;
- A3. Eventuale dichiarazione Legge 104/92.

Il personale ATA titolare da più di un anno in Istituto procederà solamente alla compilazione del modulo A5 "Dichiarazione conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali".

Per la corretta compilazione si precisa, che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato e pertanto l'anzianità di servizio è quella riferita al 31/08/2025.

Si allega l'opportuna modulistica:

- A1.“ Scheda di valutazione dei titoli personale ATA”;
- A2.Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia;
- A3.Eventuale dichiarazione Legge 104/92;
- A4.Richiesta esclusione graduatorie di Istituto per tutele;
- A5.Dichiarazione conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali;
- A6.CCNI_Mobilita_triennio_25-27;
- A7.Ordinanza-Ministeriale-Docenti-educatori-e-ATA;
- A8.Nota del 13.03.2026;
- A9.Reclamo_graduatoria_interna.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Luigi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993

N.B:

-tutte le dichiarazioni rese e/o omissioni sono effettuate ai sensi del D.P.R. 445/2000 con tutte le conseguenze ai sensi delle norme in vigore.

- tutti coloro i cui figli, rispetto all'a.s. precedente, abbiano compiuto sei o diciotto anni, sono tenuti nuovamente alla compilazione “scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2026/2027” e dei relativi allegati.