I.I.S. VERONA TRENTO

Via Ugo Bassi , Isolato 148 – n°73, 98123, Messina

Plesso Majorana:
Indirizzo Professionale:
MAT: Meccanica-Elettronica

Sede Centrale - Indirizzo Tecnologico:
CAT – INFORMATICA - GRAFICA-
ELETTROTECNICA-MECCANICA-BTA

Sede Centrale - Corso Serale:
Tecnologico e Professionale

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0021172 del 20/10/2026
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti

Agli Alunni

Alle Famiglie

dell'Indirizzo Professionale Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Plesso Majorana

Circolare n. 165

Oggetto: Indicazioni operative compilazione PFI - Patti Formativi Individuali ai sensi del riordino indirizzo professionale a.s. 2026 - 2027.

Il D.lgs 61/2017 e i successivi regolamenti, stabiliscono che la struttura dei nuovi percorsi di istruzione professionale è centrata sulla personalizzazione del percorso di apprendimento per ogni studente e si basa sulla **redazione e aggiornamento periodico di un Progetto Formativo Individuale** (PFI). Pertanto il PFI ha come obiettivo quello di evidenziare i saperi e le competenze acquisite dallo studente in contesti formali e informali e di definire il proprio percorso, formativo e professionale, sulla base delle caratteristiche dello studente.

I consigli di classe **individueranno i docenti tutor** che avranno cura di predisporre il modello PFI e saranno guida e sostegno agli alunni nella compilazione dello stesso, acquisendo le informazioni necessarie da parte dello studente, della famiglia e della scuola di provenienza.

Il D.Lgs 61/2017 indica il 31 gennaio di ogni anno come data per la redazione del PFI, pertanto si invitano i docenti a tutor a compilare preventivamente il documento seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida.

In considerazione di quanto esposto, in vista dei prossimi Consigli di Classe, si invitano i docenti a produrre la documentazione richiesta.

Si ricorda, inoltre, che all'interno del Consiglio di Classe il docente tutor ha il compito di:
• tenere i contatti con la famiglia dell'alunno;

• redigere il bilancio iniziale, consultando, ove necessario, anche la famiglia e lo studente;
• redigere la bozza di PFI da sottoporre al Consiglio di classe;
• monitorare, orientare e riorientare lo studente;
• avanzare proposte per la personalizzazione degli apprendimenti;
• proporre al Consiglio di classe eventuali modifiche al PFI;
• tenere aggiornato il PFI.

Considerate le novità introdotte dalla riforma degli IP (D.Lgs 61/2017 e Linee Guida per l'Istruzione Professionale - Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019), si invitano tutti i docenti a supportare attivamente i coordinatori di classe e i tutor nella stesura dei PFI.

Si chiarisce che la figura del docente di sostegno risulta quale tutor per la redazione del PFI dell'alunno seguito dallo stesso.

Si forniscono di seguito indicazioni operative per la compilazione dei PFI:

1. Il Coordinatore di classe individua all'interno del Consiglio di Classe i tutor da

assegnare agli alunni e che si occuperanno della compilazione dei PFI;

2. Il modello PFI sarà compilabile sulla piattaforma ARGO PFI;

3. Per le classi successive alla prima, il file del PFI dello scorso anno scolastico può essere reperito e

riportato sulla nuova piattaforma digitale ARGO PFI;

4. Il PFI andrà compilato per tutti gli alunni presenti nell'elenco del Registro Elettronico

anche se non frequentanti (in questo caso inserire N.C.);

Si allegano alla presente le istruzioni operative relative all'uso della piattaforma.

Per la programmazione delle UdA di riferimento, si demanda al Consiglio di Classe.

Tutti gli adempimenti di cui sopra, dovranno svolgersi entro e non il **30 novembre 2026.**

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare il coordinatore del dipartimento professionale prof.

Antonino Gennaro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Genovese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

ARGO software

Member of CISQ Federation

RINA

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

Manuale D'uso

ARGO PFI

gestione del Progetto Formativo Individuale

Release 1.3.0

Aggiornato al
27/06/2023

SOMMARIO

PREMESSA.....5

Auto-compilazione dati curricolari e formativi per la valutazione.....5

STRUTTURA DEL PFI ARGO.....6

Sezione A: Dati anagrafici e informazioni di presentazione.....6
Sezione B: Bilancio Personale Iniziale (BPI).....6
Sezione C: Personalizzazione degli apprendimenti.....6
Sezione D (opzionale): Elementi conoscitivi della vita scolastica dell'allievo.....6
Sezione E: Valutazione allo scrutinio finale.....6

Linea Operativa.....7

Fasi Cronologiche.....7
Principio di compilazione dei modelli.....7

Funzioni dell'utente:.....8

Funzioni Dirigente (e utenti abilitati alla gestione del PFI):.....8
Funzioni del Tutor.....8
Funzioni del docente del CDC.....8
Funzioni dell'alunno / Famiglia (in fase di sviluppo).....8

MENU PRINCIPALE.....9

STAMPATI.....10

Metodi di assegnazione degli stampati .ODT per sezione.....10

MODO 1) Importa Documento Argo (Consigliato).....10
Editing del modello proposto da Argo.....11
MODO 2) Aggiungi Documento (solo utenti esperti).....11
Attività sui modelli.....11

PERSONALIZZA MODELLI.....13

Personalizzazione delle *sottosezioni*.....14

Personalizzazione sotto-sezioni fisse - multi-istanza.....15
Personalizzazione sotto-sezioni personalizzabili.....16
Editing delle sottosezioni personalizzabili.....16
Esempio pratico di compilazione.....16

ATTRIBUZIONE MODELLI.....19

Assegnazione rapida Modello PFI agli alunni.....19
Assegnazione rapida tutor agli alunni.....20
Modifica PFI e Tutor per singolo alunno.....20
Personalizzazione dei modelli per singolo alunno (tutor).....20
Facciamo un esempio.....21

DATI ALUNNI.....22

Gestione Dati e Valutazioni del PFI.....22

Funzioni di Informazione sui dati dell'alunno.....23
Dati della sezione A.....23
Dati della sezione C.....24

Dati della sezione E....24
Editing dei dati e delle sottosezioni....26
Sezioni ad elemento singolo....26
Sezioni con più indicatori....26
Sezioni personalizzare dal gestore del PFI....26
Inizializzazione di una sottosezione....27
Aggiungi proposta Preside (scelta consigliata)....27
Aggiungi Proposta Argo....27
Aggiunta Riga....27
Ordinamento Righe....28
Sezione A - Dati Anagrafici....28
A1 - BES....29
A2 – Corsi Professionali....29
A3 – Conoscenze Informatiche....29
A4 – Conoscenze Linguistiche....29
A5 – I miei interessi Personali....29
A6 – Le mie valutazioni sul percorso precedente l'I.P....29
A7 – Scheda di autovalutazione per l'orientamento....30
Sezione B – BPI (Bilancio Personale Iniziale)....30
B1 – Attitudini, Motivazioni, Aspettative....30
B2 - Osservazioni iniziali generali....30
B3 – Criticità....31
B4 - Competenze acquisite in contesti Formali, Non Formali o Informali....31
B5 - Debiti e Crediti dimostrabili in ingresso....31
B6 - Competenze certificate in esito al percorso di scuola sec. di I grado....31
Sezione C – Personalizzazione degli Apprendimenti....31
C1 - Colloqui e Incontri con il Tutor....32
C2 - Obiettivi di Apprendimento previsti in termini di interventi di personalizzazione....32
C3 - Strumenti Didattici previsti in termini di Personalizzazione....33
C4 - Criteri e attività di Personalizzazione del percorso....33
Sezione D (opzionale) – Elementi Conoscitivi della vita Scolastica Dell'Allievo....33
Sezione D1 - Attività extrascolastiche svolte dall'alunno....33
Sezione D2 - Le mie valutazioni sul percorso effettuato....34
Sezione E – Verifiche Periodiche....34
E1 - Verifiche sullo stato di attuazione del progetto....34
E2 – Valutazioni dei PCTO....34
E3 - Motivi dell'eventuale non ammissione dell'alunno....35
E4 - Motivi dell'eventuale riorientamento dell'alunno....35
E5 - Eventuale Passaggio dell'alunno a percorsi di formazione professionale....35
Sottosezioni personalizzabili....35

ALLEGATI ALUNNI....36

COMPILAZIONE....36
Creazione di un nuovo documento PFI....37
Come funziona la compilazione....38
Operazioni sui file prodotti....38

CONSULTAZIONE....38

CONSERVAZIONE....39

APPENDICE A:....40

Guida alla personalizzazione dei prototipi di PFI (utenti avanzati)....40
Come funzionano i documenti personalizzabili .ODT proposti da Argo ?....40
ESEMPIO 1....42
ESEMPIO 2....42
ESEMPIO 3 (Variazione Manuale della sezione da parte del Tutor)....43

APPENDICE B:.....45

Legenda Variabili usate nei modelli.....45

Sezione A.....45

Sezione B.....46

Sezione C.....47

Sezione D.....48

Sezione E.....48

APPENDICE C.....50

Approvazione del PFI su Did^{UP} Famiglia.....50

Premessa

Il progetto formativo individuale (PFI) è un progetto che ha il fine di motivare e orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo, di supportarli per migliorare il successo formativo e di accompagnarli negli eventuali passaggi tra i sistemi formativi di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61, con l'assistenza di un tutor individuato all'interno del consiglio di classe.

Il progetto formativo individuale si basa sul bilancio personale, è effettuato nel primo anno di frequenza del percorso di istruzione professionale ed è aggiornato per tutta la sua durata.

L'obiettivo di questo software è quello di fornire ai tutors, ma anche ai docenti del CDC e al dirigente scolastico, una piattaforma operativa funzionale e di immediata consultazione per la *programmazione, produzione, consultazione e conservazione* del PFI di ogni alunno, allegando le UDA ed se necessario il PEI o il PDP.

1. Il dirigente e i suoi collaboratori, potranno personalizzare i modelli PFI che poi saranno compilati dai Tutors e dove previsto, su alcune sezioni, anche dagli Alunni (personalizzazione lato Alunni in allestimento, su app famiglia)
2. Una volta ultimati i progetti, saranno disponibili, insieme agli eventuali PEI, PDP e a qualunque altro allegato, per la visione degli alunni/famiglie, dei membri del CDC, oltre che dello stesso Tutor e dal Dirigente.
3. Al termine delle attività didattiche il plico con tutti i documenti riferiti all'alunno, potrà essere inviato direttamente in conservazione su Gecodoc (in allestimento).

I documenti, rimarranno nella cartella privata riservata all'alunno, per tutta la durata del percorso scolastico dell'alunno e potranno essere revisionati ogni volta che il Tutor lo riterrà opportuno.

Il tutor scolastico, può cambiare in qualunque momento, anche in corso d'anno, e direttamente dal programma, senza alcuna ripercussione sul lavoro già svolto.

I tutors troveranno una piattaforma operativa immediata e funzionale per la compilazione delle varie sezioni e sotto-sezioni del PFI.

Auto-compilazione dati curricolari e formativi per la valutazione

Il programma Argo PFI precompila e propone, in itinere alla valutazione, moltissimi dati riguardanti l'alunno:

- I **dati anagrafici**, i **responsabili genitoriali**, i **dati di provenienza**
- le ore previste e svolte dei **PCTO.**
- il **curriculum scolastico** completo di esito e di eventuali annotazioni.
- il **credito triennale**, con media allo scrutinio finale, voto comportamento, totale ore assenze/totale ore lezione.
- **i voti per singola materia** (compresi gli eventuali giudizi sintetici) dello scrutinio finale (per tutti gli anni di frequenza dell'alunno).
- Le **esperienze formative** documentate.
- I **corsi di recupero frequentat**i, con modalità, numero ore, docente di riferimento, eventuale gruppo di studio, data e e risultato della verifica (per tutti gli anni di frequenza dell'alunno).

Struttura del PFI Argo

La struttura del PFI proposta da Argo è composta **da 5 *sezioni principali*** suddivise a loro volta in sotto-indicatori di valutazione che chiameremo *sottosezioni.*

Sezione A: Dati anagrafici e informazioni di presentazione.

In questa sezione Il tutor (e se previsto anche l'alunno) compila le sottosezioni di *presentazione dell'allievo.*

Sarà possibile registrare gli eventuali BES, il corso professionale frequentato, le conoscenze linguistiche e informatiche e le esperienze extrascolastiche. E' prevista la compilazione (da parte dell'alunno, tramite l'app famiglia) di una *scheda di autovalutazione per l'orientamento* (completamente personalizzabile dal tutor).

Il tutor potrà consultare in itinere i dati anagrafici dell'alunno, i Responsabili Genitoriali, la Scuola e il Voto di provenienza.

Sezione B: Bilancio Personale Iniziale (BPI)

In questa sezione il Tutor compila il il *bilancio personale iniziale* dell'alunno (BPI), introducendo attitudini, motivazioni e aspettative dell'alunno, e compilando una griglia osservativa basata su indicatori specifici.

In questa sezione sarà possibile immettere anche le *competenze Non formali o Informali*, le *criticità* riscontrate dall'alunno, ed *eventuali debiti o crediti dimostrabili* dall'alunno all'ingresso del percorso di formazione.

Sezione C: Personalizzazione degli apprendimenti

La sezione C, riguarda la personalizzazione degli apprendimenti, e comprende la gestione dei ***colloqui*** *tra il tutor e l'alunno,* la *gestione degli* ***obiettivi di apprendimento*** previsti in termini di personalizzazione, con i relativi interventi; la descrizione degli strumenti didattici adottati, e dell'eventuale arricchimento dell'offerta formativa usufruito dall'alunno nella sua carriera scolastica, presso l'istituto.

Sezione D (opzionale): Elementi conoscitivi della vita scolastica dell'allievo

La sezione D, riguarda le valutazioni dell'allievo al termine dell'anno scolastico (le sottosezioni sono quindi organizzate anche per anno scolastico); il tutor (e successivamente anche l'alunno, tramite l'app famiglia, quando previsto) potrà compilare le eventuali attività extrascolastiche svolte durante l'anno, ed effettuare delle valutazioni personali sul percorso finora svolto.

Sezione E: Valutazione allo scrutinio finale

La sezione E, riguarda la valutazione del tutor allo scrutinio finale, per ogni anno scolastico.

Il tutor ha a sua disposizione una piattaforma dati esaustiva per effettuare la valutazione dell'allievo; potrà consultare il curriculum, il credito triennale, i voti allo scrutinio di tutti gli anni, le esperienze formative, e gli eventuali corsi di recupero di tutti gli anni.

Oltre a descrivere un giudizio complessivo per l'anno scolastico, il tutor può effettuare una valutazione sui PCTO svolti, immettere gli eventuali motivi per la non ammissione, e/o per il riorientamento, e compilare gli eventuali passaggi a percorsi di formazione professionale.

Linea Operativa

Fasi Cronologiche

L'uso di Argo PFI si sviluppa attraverso queste fasi cronologiche:

A) **Stampati:** consente la definizione di modelli di PFI conformi alle proprie esigenze di indirizzo, **partendo dalla struttura proposta da Argo**, suddivisa in *sezioni* e *sottosezioni*. In questa fase si potranno utilizzare **i documenti predisposti da Argo,** magari variandoli successivamente, oppure predisporre dei documenti completamente personalizzati dalla scuola, riutilizzando gli elementi variabili disponibili (utenti avanzati).

B) **Personalizzazione dei modelli:** per ogni singolo modello di PFI, potranno essere parametrizzate le sezioni e le sottosezioni che si vorrà far gestire ai tutors, ed dove previsto anche agli alunni; si potranno inoltre predisporre due elementi personalizzati dalla scuola, in ogni sezione.

C) **Attribuzione dei modelli agli alunni:** qui vengono assegnati i modelli ai singoli alunni, oppure per gruppi o tipologie di studio o di lavoro. Da questa procedura il dirigente (e collaboratori) assegnato il Tutor, scegliendolo tra i docenti della classe in cui frequenta l'alunno nell'anno corrente.

D) **Gestione del PFI** (procedura *Dati Alunni*): Il Tutor procede con la compilazione e revisione di tutte le sezioni e delle sottosezioni di competenza previste nel modello PFI assegnato all'alunno.

E) **Compilazione:** Quando il PFI è stato redatto per la prima volte e quando viene aggiornato, il Tutor procedere con la *compilazione* del documento ufficiale in formato pdf. La compilazione renderà disponibile oltre al PFI anche gli allegati (PEI; PDP; e le UDA svolte dall'alunno) che il tutor avrà pubblicato nella specifica sezione *Allegati Alunno.*

F) **Consultazione:** Il tutor, il dirigente, i docenti del consiglio di classe e ovviamente anche gli alunni tramite l'app famiglia, potranno consultare il proprio Pfi e gli eventuali allegati.

G) **Conservazione:** A fine anno il PFI con gli eventuali allegati, potranno essere inviati in conservazione su Gecodoc, utilizzando un apposito pulsante.

Principio di compilazione dei modelli

Come preannunciato, Il modello PFI Argo è suddiviso in **cinque sezioni,** ogni sezione ha un suo documento in formato **.odt** collegato (esso viene assegnato dal dirigente nella sezione STAMPATI).

I documenti delle singole sezioni, al loro interno, utilizzano degli *elementi variabili* per il riporto automatico dei dati dell'alunno (esattamente come avviene nella personalizzazione stampati di Alunni Web); alcune *variabili* prelevano le informazioni direttamente da Alunni e Argo ASL (dati anagrafici, resp. genitoriali, dati di provenienza, curriculum con esito, credito triennale, esperienze formative, PCTO etc); altre variabili, invece, riportano i dati inseriti dagli alunni e dai tutors, con la gestione del PFI.

Durante la fase di *compilazione* (di competenza unica del tutor) il programma PFI unisce i documenti delle cinque sezioni per produrre un documento PFI unico in formato PDF.

Il tutor potrà compilare quante volte vorrà il modello PFI, ad es. ogni volta che farà delle variazioni; la compilazione più recente viene rese visibile agli alunni/famiglie, ai membri del CDC e al dirigente e ai suoi collaboratori.

Funzioni dell'utente:

Funzioni Dirigente (e utenti abilitati alla gestione del PFI):

Il **Dirigente** (o suo collaboratore con accesso ASSISTENTE) accede alle seguenti funzioni:

STAMPATI: Predispone i modelli di PFI da adottare nella propria scuola. Assegna i documenti (in formato .ODT) di base da usare per ogni sezione.

PERSONALIZZA MODELLI: Parametrizza le sezioni e le sottosezioni da gestire nello specifico modello, anche attivando sezioni personalizzate.

ATTRIBUZIONE MODELLI: Attribuisce il modello del PFI di riferimento per ogni alunno (anche per gruppo). Assegna il Tutor (anche per gruppi di alunni). Assegna modelli particolari sulle singole sezioni, per singoli alunni.

CONSULTAZIONE: visiona i documenti più aggiornati prodotti dai singoli tutors, per tutti gli alunni della scuola.

CONSERVAZIONE: manda i plichi degli alunni con il PFI e gli eventuali allegati, in conservazione su Gecodoc.

Funzioni del Tutor

il **Tutor**: è la figura principale e gestisce e valuta gli elementi nelle sezioni del PFI, per gli alunni che segue.
Il Tutor è scelto unicamente tra i docenti che insegnano nella classe di frequenza dell'alunno.
A completamento delle attività di compilazione o di aggiornamento/revisione del PFI, i tutors compilano il PFI ufficiale, che sarà visualizzabile allo specifico alunno e alla sua famiglia e dalle altre figure che accedono al PFI.

Il tutor accede alle seguenti funzioni:

ATTRIBUZIONE MODELLI: per gli alunni di cui è tutor, personalizza eventuali modelli sulle singole sezioni e per singoli alunni.

DATI ALUNNI: per gli alunni di cui è tutor, compila i dati delle sezioni e sottosezioni del PFI che sono state attivate dal dirigente nel PFI di riferimento dell'alunno.

ALLEGATI ALUNNI: per gli alunni di cui è tutor, pubblica eventuali allegati al PFI (unicamente in formato PDF), come il PEI il PDP o delle UDA.

COMPILAZIONE: compila il PFI (in formato PDF) degli alunni di cui è tutor, con gli eventuali allegati. La compilazione unirà automaticamente i cinque modelli in formato ODT delle singole sezioni, producendo un solo documento in formato PDF.

CONSULTAZIONE: visiona le compilazioni più recenti dei PFI disponibili, per tutti gli alunni della classi in cui insegna.

Funzioni del docente del CDC

CONSULTAZIONE: I docenti, **membri del CDC**, prendono visione del PFI dei singoli alunni e degli eventuali allegati, unicamente per le classi in cui insegnano nell'anno corrente.

Funzioni dell'alunno / Famiglia (in fase di sviluppo)

L'alunno, se previsto nel suo modello PFI e se la sezione è abilitata alla modifica alunni dal tutor, con *Didup famiglia:*

- compila le sezioni A e/o D del PFI
- Visione il suo PFI (la versione più recente prodotta dal proprio tutor) e gli eventuali allegati, in formato PDF.

Menu Principale

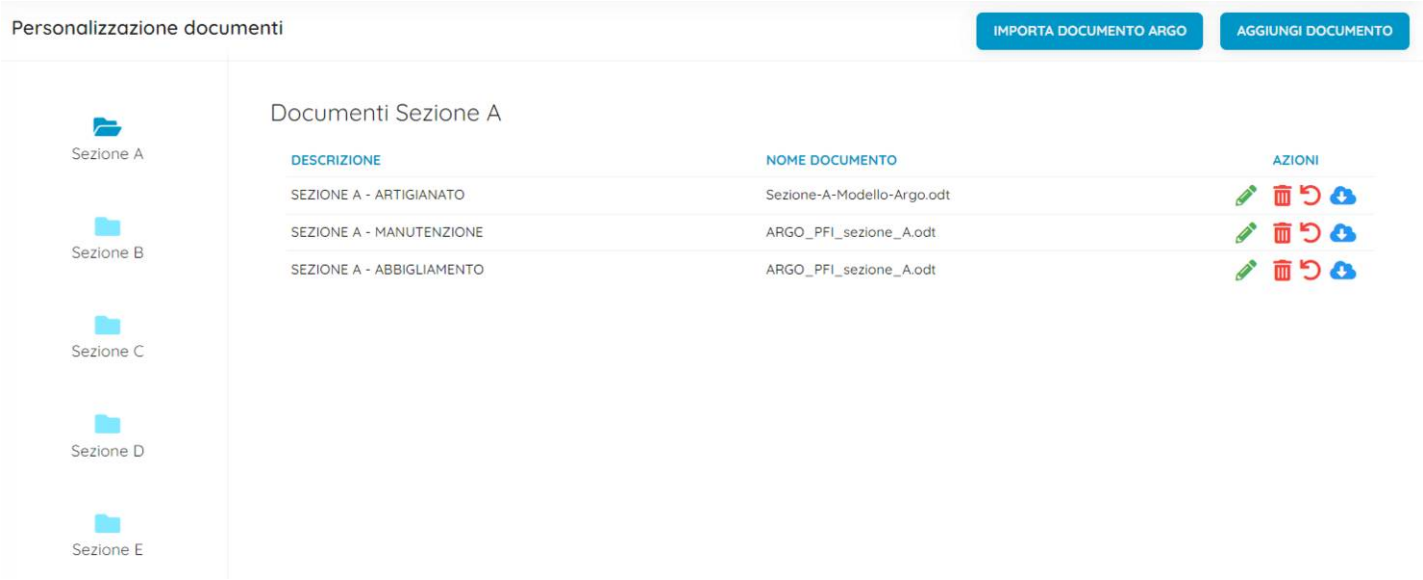
Il menu principale dell'applicazione contiene le voci di menu:

Le funzioni sono suddivise di due aree operative, La **Parametrizzazione** e la **Gestione.**

L'area, con le funzioni *Stampati* e *Personalizza Modelli*, è gestita dal Dirigente (e dagli utenti con il profilo di accesso *Assistente* sul programma PFI).

Stampati

Le gestione degli Stampati, consente la creazione dei *modelli di PFI,* che dovranno essere adottati nella propria scuola.



Per ogni sezione (che si vuole gestire nel/nei PFI), sarà necessario creare uno o più *modelli* e assegnargli un documento (.odt) di riferimento.

NOTA BENE: E' ammesso unicamente il formato .ODT, **prodotto con la suite per l'ufficio gratuita Libre Office™.**

Metodi di assegnazione degli stampati .ODT per sezione

Per creare un nuovo modello nella specifica sezione, è possibile procedere **con due metodi:**

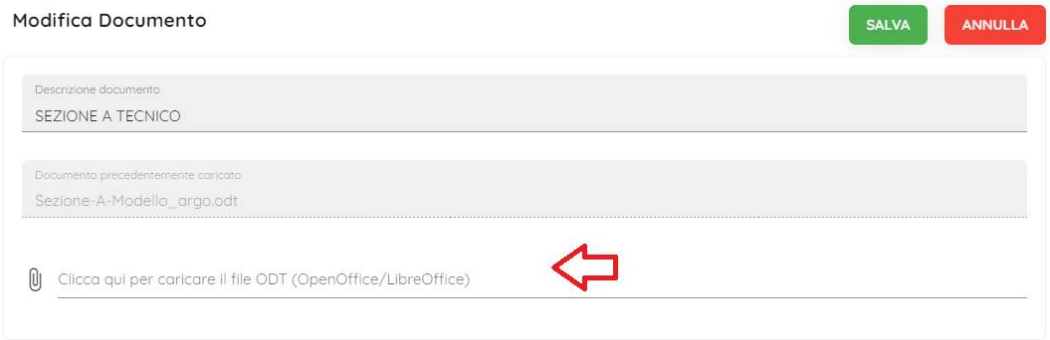
MODO 1) Importa Documento Argo (Consigliato)

Cliccare su IMPORTA DOCUMENTO ARGO **,** per Importare **il modello** della specifica sezione, **proposto da Argo**; verrà richiesta l'immissione della descrizione da assegnare al documento e del nome che si vuole assegnare al documento t che verrà collegato; ad es:

Premendo il pulsante Salva viene creato un nuovo profilo per quella sezione, con il nome che scelto (es. "Sezione A Tecnico"); a questo, verrà collegato il documento *standard Argo* (per quella sezione) con il nome del file che abbiamo prima scelto (es. *sezione-A-Modello_argo.odt*).

Editing del modello proposto da Argo

Nel modello base Argo per ogni sezione, è previsto il riporto dei dati di tutte le possibili sottosezioni. Se la scuola vuole adattare il modello Argo alle proprie esigenze (ad es. togliendo delle sottosezioni o aggiungendo altri elementi), può scaricarlo il locale ( ), e modificarlo a proprio piacimento, e al termine ricollegarlo a quella sezione e modello , con il pulsante ( ).



MODO 2) Aggiungi Documento (solo utenti esperti)

NB. Questo metodo, è destinato a utenti esperti e che hanno già acquisito esperienza funzionale specie sull'uso delle variabili previste in ogni sezione.

AGGIUNGI DOCUMENTO consente di Aggiungere un modello per la sezione, **personalizzato dalla scuola**.

Questo metodo presume che la scuola abbia dapprima scaricato il documento di base Argo di quella sezione, e che lo abbia post-elaborato per utilizzarlo nelle proprie sezioni del PFI.

Verrà richiesta l'immissione della descrizione del documento e quindi l'upload del file .odt personalizzato dalla scuola.

Premendo il pulsante Salva, viene creato un nuovo profilo per quella sezione, con il nome che abbiamo scelto, collegato al documento in formato .ODT che è stato prima selezionato.

ATTENZIONE: Non si possono utilizzare modelli ODT "bianchi" per creare delle sezioni da zero, perché non avrebbero le variabili per il riporto dei dati; **si dovrà quindi sempre partire dai modelli base Argo e quindi personalizzarli.**

Attività sui modelli

Utilizzando i pulsanti del riquadro Azioni, è possibile rispettivamente modificare , eliminare , importare il modello standard Argo , e scaricare il documento sul disco locale , ad. es. per visionarlo e/o rielaborarlo.

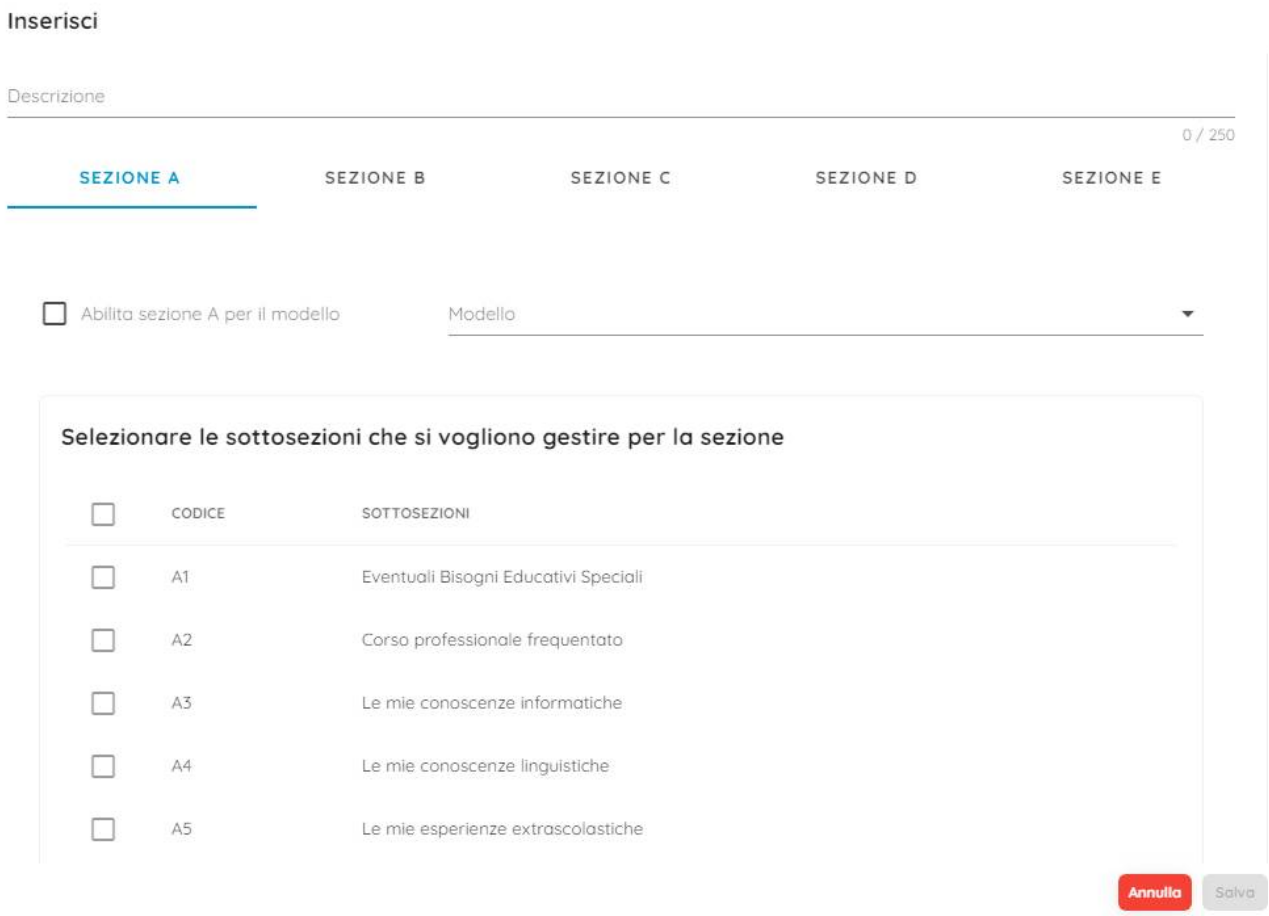
NOTA BENE:

Occorre creare i modelli per il PFI in tutte le sezioni che si vuole gestire (anche se non necessariamente tutte e cinque) e non solo alla sezione A; **le attività descritte in questo paragrafo, vanno quindi ripetute per le sezioni che si vuole gestire nel PFI**.

Personalizza Modelli

La procedura consente di creare dei profili di PFI, adattandoli alle esigenze della scuola, sulla base dei corsi professionali che la scuola gestisce.

Utilizzare il pulsante AGGIUNGI MODELLO per creare un nuovo modello di PFI.



Si potrà optare per Abilitare o Disabilitare delle intere SEZIONI nel nostro modello, e assegnare uno dei documenti che abbiamo previsto per quella sezione (con la procedura *Stampati*).

Si potrà inoltre definire quali delle sottosezioni previste da Argo gestire, spuntando su "Abilita Sezione ... per il modello".

Una volta salvato il nostro modello di PFI compare con tutte le sezioni attive e i documenti di riferimento che lo compongono.

Ad es. il PFI Tecnico, è composto dalle sezione A-B-C-D-E e per ogni sezione vengono mostrati i documenti di riferimento che poi saranno usati sia per l'immissione dei dati che per la compilazione del documento ufficiale.

Utilizzando i pulsanti del riquadro Azioni, è possibile rispettivamente modificare ed eliminare il modello (se non ci sono dati collegati).

Personalizzazione delle *sottosezioni*

Con il pulsante si accede alla **personalizzazione delle sottosezioni.**

Nelle sottosezioni troviamo una serie di voci predefinite da Argo, che trattano di specifici contesti (richiesti dalla norma) e attinenti quella la sezione; ad es. nella *Sezione A* si tratterà di BES, conoscenze linguistiche e informatiche, interessi personali etc…

Alcuni elementi fissi prevedono una singola istanza di valutazione (e quindi non sono estendibili con più indicatori); Ad es. nella sezione A dei dati anagrafici, hanno questa caratteristica le sottosezioni A1, A2, A3, a6.

Altre elementi fissi sono multi-istanza, ovvero consentono la gestione di più indicatori di valutazione e sono personalizzabili (con il pulsante) sia dal Gestore dei profili del PFI (in questa fase), sia dal Tutor (successivamente, e in fase di compilazione); ad es., restando nella sezione A, usano questo criterio le sottosezioni A4, A5 e A7.

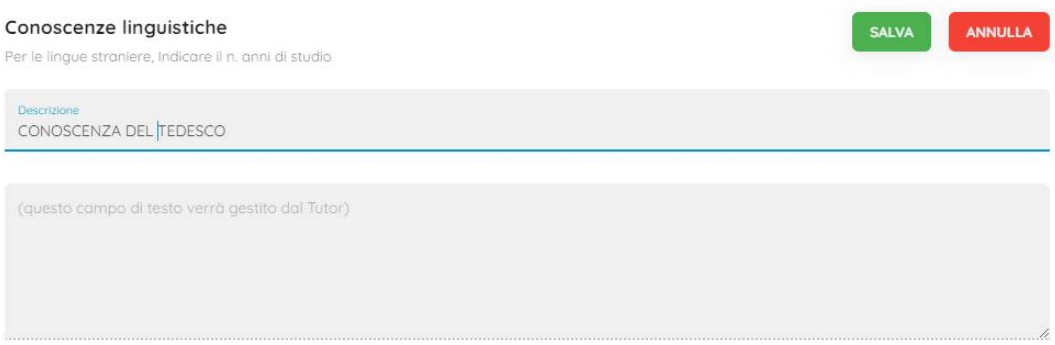
Infine, le sottosezioni personalizzabili da P1 a P6 (disponibili in ogni sezione), possono essere editate dal gestore del PFI, sia nel merito sia nel contenuto, utilizzando più indicatori.

Personalizzazione sotto-sezioni fisse - multi-istanza

Come sopra detto, alcune sezioni offrono differenti elementi di valutazione. Cliccando sul pulsante si accede alle funzioni di personalizzazione degli elementi della sezione.

Vengono proposti gli indicatori di default Argo; utilizzando si potrà personalizzarli a piacimento.

Con il pulsante AGGIUNGI OPZIONE si possono aggiungere nuovi indicatori di valutazione, completamente personalizzati dall'utente.



cliccare su per cancellare una o più indicatori dalla sottosezione.

NOTA BENE: L'aggiunta o la rimozione di elementi nella sottosezione per il modello selezionato, **non** comporta l'inserimento o la rimozione automatica di questi elementi dal PFI degli alunni che hanno già quel modello assegnato.

Inoltre vale la pena chiarire, che gli elementi delle sottosezioni qui proposti, potranno essere comunque modificati dal tutor che potrà decidere se mantenerli eliminarli o integrarli su ogni singolo PFI.

Il pulsante ORDINA consente di ordinare le istanze a piacimento, utilizzando le freccette.

ORDINA	DESCRIZIONE	VALORE
▲ ▼	Lingua madre	Italiano
▲ ▼	Seconda Lingua Straniera	
▲ ▼	Conoscenza Lingua italiana (alunni di madrelingua non italiana)	
▲ ▼	conoscenza lingue orientali	
▲ ▼	lingue slave	

Personalizzazione sotto-sezioni personalizzabili

Sui ogni sezione sono disponibili 6 sotto sezioni completamente editabili dal gestore dei profili del PFI. Cliccando sul pulsante si accede alle funzioni di personalizzazione degli elementi della sezione.

P1	Sezione personalizzabile A P1	
P2	Sezione personalizzabile A P2	
P3	Sezione personalizzabile A P3	
P4	Sezione personalizzabile A P4	
P5	Sezione personalizzabile A P5	
P6	Sezione personalizzabile A P6	

Editing delle sottosezioni personalizzabili

Il pulsante consente di personalizzare la sottosezione, sotto ogni profilo, introducendone il titolo e una nota (che poi saranno visibili al tutor in fase di editing) ed anche le descrizioni da utilizzare per le coppie indicatore-valore.

Esempio pratico di compilazione

Nella sottosezione P1 del BPI (Sezione B) vogliamo proporre delle attività informali e capire il grado di apprezzamento dell'alunno per ognuna di queste.

Personalizza la sottosezione

SALVA ANNULLA

Titolo sottosezione
ATTIVITA' INFORMALI

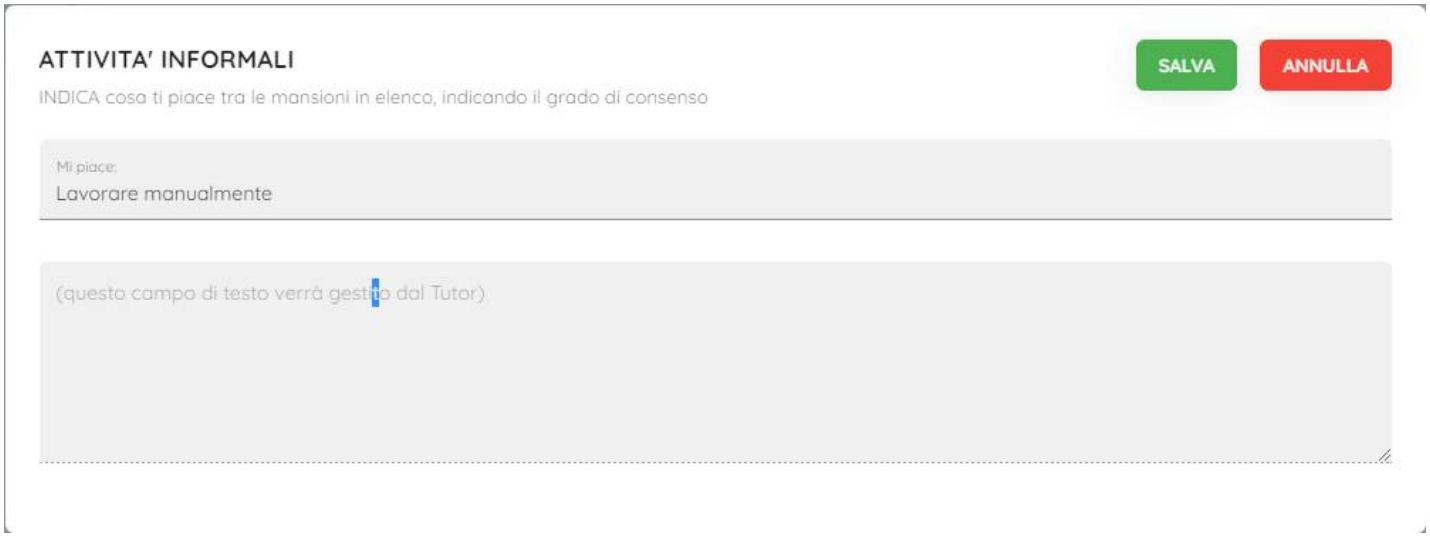
Nota sottosezione
Tra le attività in elenco, indica il tuo grado di apprezzamento

Label1
Mi piace:

Label2
M (MOLTO) | A (ABBASTANZA) | P (POCO) | PN (PER NIENTE) | NS (NON SO)

Ora provvediamo alla gestione delle istanze che vogliamo prevedere per la rilevazione, cliccando su .

Con il pulsante AGGIUNGI OPZIONE aggiungiamo gli elementi per la successiva valutazione da parte del tutor/alunno; ad es:



ovviamente possiamo aggiungere qui, tutti gli indicatori che reputiamo necessari alla valutazione della sotto-sezione per ottenere ad es. questo prospetto:

cliccare su per cancellare una o più indicatori dalla sottosezione.

NOTA BENE: L'aggiunta o la rimozione di elementi nella sottosezione per il modello selezionato, **non** comporta l'inserimento o la rimozione automatica di questi elementi dal PFI degli alunni che hanno già quel modello assegnato.

Inoltre vale la pena chiarire, che gli elementi delle sottosezioni qui proposti, **potranno essere comunque modificati dal tutor che potrà decidere se mantenerli eliminarli o integrarli su ogni singolo PFI.**

Il pulsante ORDINA consente di ordinare le istanze a piacimento, utilizzando le freccette.

ORDINA	MI PIACE:	M (MOLTO) | A (ABBASTANZA) | P (POCO) | PN (PER NIENTE) | NS (NON SO)
	Lavorare manualmente	
	Pianificare le mie attività	
	Pormi delle domande	
	Svolgere attività a contatto con le persone	
	Cucinare	
	Affrontare e risolvere problemi	
	Viaggiare	

In fase di inserimento dei dati il tutor potrà importare questi indicatori, cliccando su AGGIUNGI PROPOSTA PRESIDE, per ottenere infine questo prospetto:

ALBERTI ANTONY INDIETRO

ATTIVITA' INFORMALI

MI PIACE:	M (MOLTO) | A (ABBASTANZA) | P (POCO) | PN (PER NIENTE) | NS (NON SO)	AZIONI
Lavorare manualmente	M	
Pianificare le mie attività	A	
Pormi delle domande	P	
Cucinare	M	
Svolgere attività a contatto con le persone	NS	
Affrontare e risolvere problemi	M	

questi dati saranno poi riportabili sul PFI utilizzando l'apposita variabile per le sezioni personalizzabili ([[XSEZ_B_P1]] – **vedi appendice B**

Attribuzione Modelli

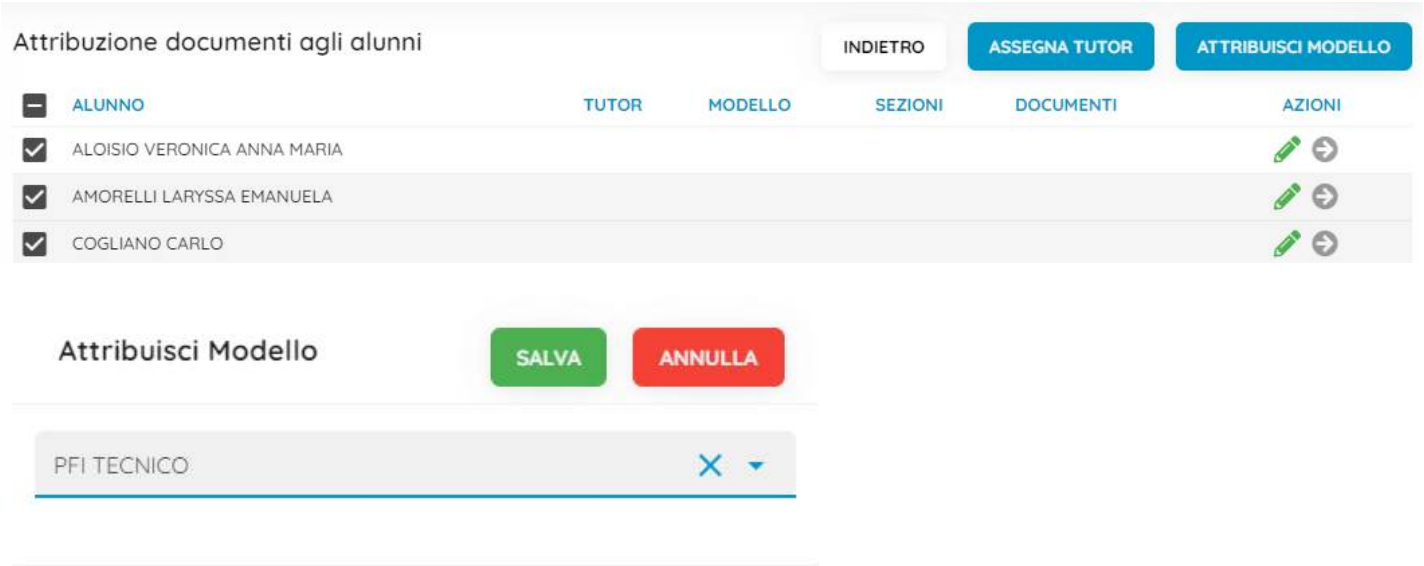
La fondamentale procedura, consente di **assegnare i modelli PFI** preparati dai gestori del PFI scuola nelle procedure Stampati e Personalizza Modelli, ai singoli alunni.

Oltre ad assegnare i modelli, la procedura consente, al dirigente e ai suoi collaboratori, di **assegnare Il Tutor** agli alunni.

Assegnazione rapida Modello PFI agli alunni

Per assegnare rapidamente un modello PFI a uno o più alunni della classe, basterà selezionarli in lista e quindi premere

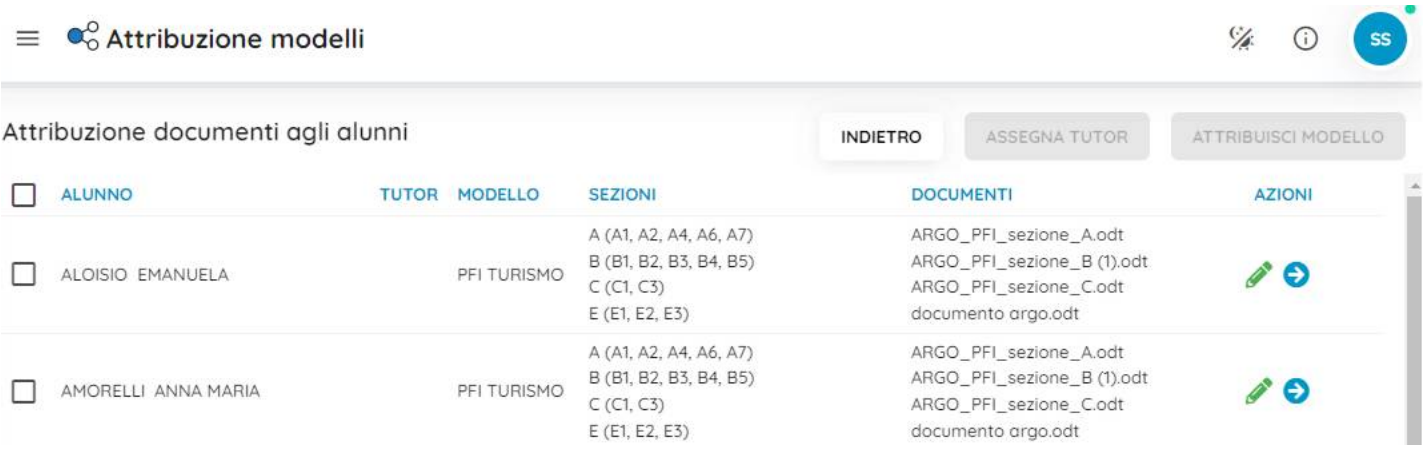
ATTRIBUISCI MODELLO



Al salvataggio viene assegnato il modello di PFI a tutti gli alunni selezionati.

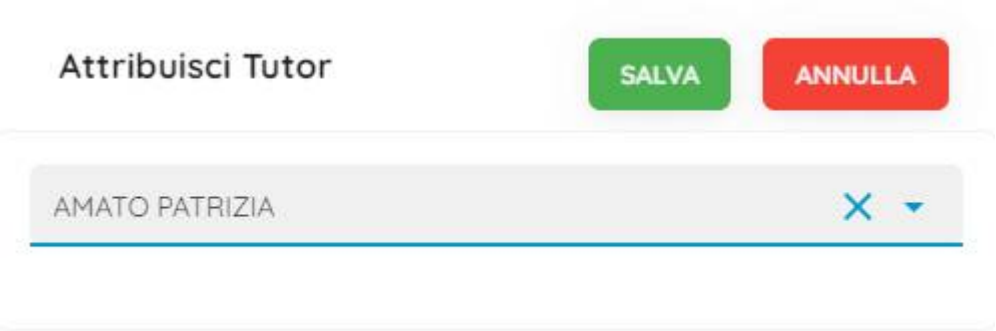
Nella colonna *Sezioni* vengono mostrate le sezioni attive per quel profilo di PFI con tra parentesi le sottosezioni abilitate.

Per ogni sezione, viene indicato il documento .odt correlato che poi sarà utilizzato dal programma per comporre automaticamente il PFI finale.



Assegnazione rapida tutor agli alunni

Cliccando su ASSEGNA TUTOR si assegna rapidamente il tutor scolastico agli alunni.



Modifica PFI e Tutor per singolo alunno

Il pulsante consente la modifica per singolo alunno sia del modello PFI che del tutor di riferimento.

Il Tutor dell'alunno può essere variato senza alcun limite in base alla necessità della scuola, anche in corso d'anno e senza alcuna perdita di informazioni rispetto al lavoro già svolto.

In caso di cambio del modello PFI di un alunno (ad es. nei casi di alunni che cambiano il percorso di studio) invece potremmo trovarci di fronte a due scenari:

1) Se tutte le sotto-sezioni del PFI che si vuole cambiare sono anche presenti sul PFI di destinazione, saranno mantenuti i contenuti già compilati; in questo l'utente viene avvisato che non ci sarà alcuna perdita di informazioni e i contenuti verranno trasferiti in automatico nel nuovo modello PFI.

2) Se invece ci sono alcune sezioni compilate nel modello PFI di base, che però non sono attive nel modello PFI di destinazione, questi dati non potranno essere mantenuti; in questo caso viene emesso un avviso:

Il pulsante SALVA conferma la variazione.

Personalizzazione dei modelli per singolo alunno (tutor)

Cliccando su si accede alla procedura di personalizzazione dei modelli di riferimento delle singole sezioni del PFI, per il singolo alunno.

Facciamo un esempio…

Ad es., nella sezione C, nel modello di base Argo, ci sono due griglie che possono essere utilizzate dai Tutors per immettere manualmente le valutazioni dei crediti conseguiti negli eventuali percorsi di formazione professionale già seguiti dall'alunno oppure per la valutazioni del percorso precedentemente svolto dall'alunno.

1) Il tutor scarica il modello predefinito della sezione C (nel nostro es. *ARGO_PFI_sezione_C.odt*)

2) Apre il documento con Libre Office™ e applica delle revisioni manuali sui contenuti specifici per quell'alunno.

Colloqui e Incontri con il Tutor

[[XSEZ_C1]]

Obiettivi e Interventi previsti in termini di Personalizzazione

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi e interventi.

[[XSEZ_C2]]

Scheda per la valutazione dei crediti conseguiti in percorsi di Formazione Professionale

(da compilare solo nel caso in cui l'alunno provenga dai percorsi di formazione professionale)

Percorso di provenienza:

Discipline	Ore svolte	crediti /integrazioni

Scheda per la valutazione del percorso precedente

(se proveniente da altro Indirizzo o da altra Istituzione scolastica)

Percorso di provenienza:

Discipline	Ore svolte	crediti /integrazioni

Strumenti Didattici previsti in termini di Personalizzazione

Considerati i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di adottare per l'alunno/a quanto segue

[[XSEZ_C3]]

Nel nostro caso andrà ad compilare le griglie per la valutazione dei crediti e/o del percorso precedente, avendo cura di non toccare altre sezioni che contengono gli elementi variabili che il programma utilizza per l'auto-compilazione del documento ([[es. XSEX_C3]])

3) Dopo aver salvato il documento appena modificato in locale, lo pubblica con il pulsante .

Verrà richiesto di selezionare il modello salvato sul disco e quindi cliccando su SALVA il documento modificato sostituirà il modello di base proposto.

4) Al termine dell'operazione, nel prospetto viene indicato che per quella sezione, il Tutor sta utilizzando un file personalizzato

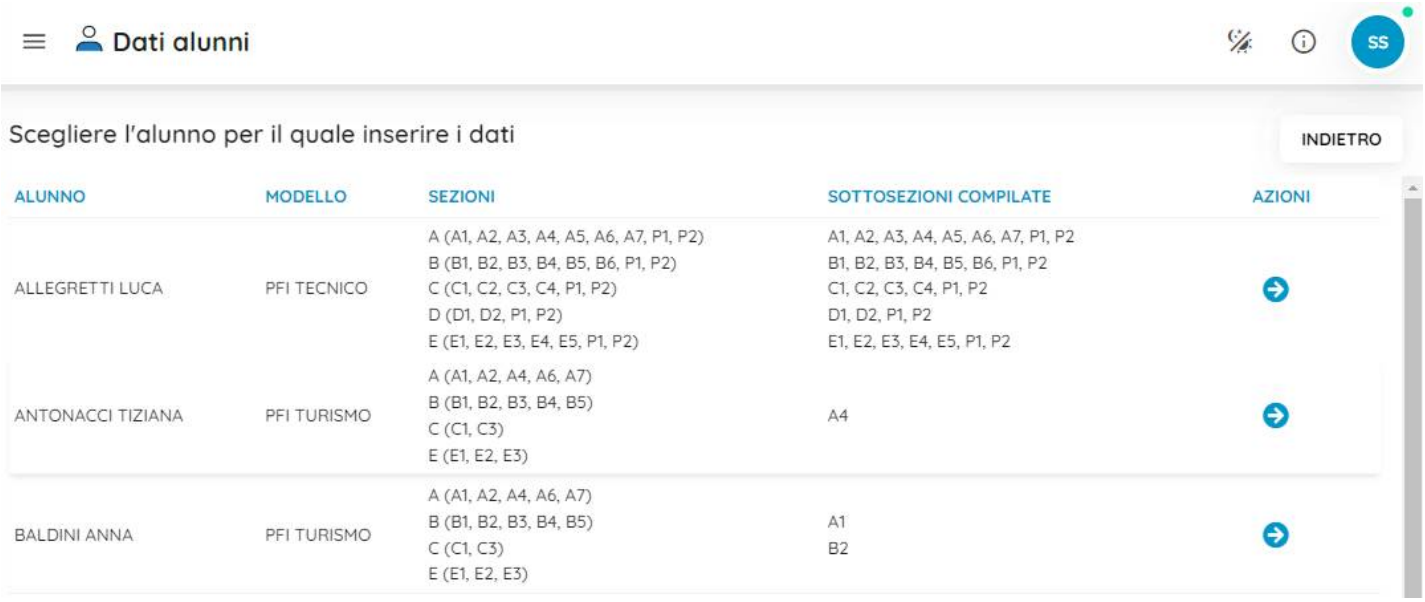
Il Tutor potrà sempre tornare indietro, riprendendo il modello di base assegnato al PFI dell'alunno, con il pulsante .

Dati Alunni

E' la procedura centrale del programma e consente, **unicamente ai Tutors (con il tipo di accesso "docente" su Argo PFI)**, di compilare e gestire capillarmente il PFI dei propri alunni.

Vengono mostrate le classi degli alunni che il Tutor segue.

Per ogni alunno seguito, viene mostrato il modello PFI collegato, le relative Sezioni (con tra parentesi le sottosezioni attive) e le Sottosezioni Compilate.

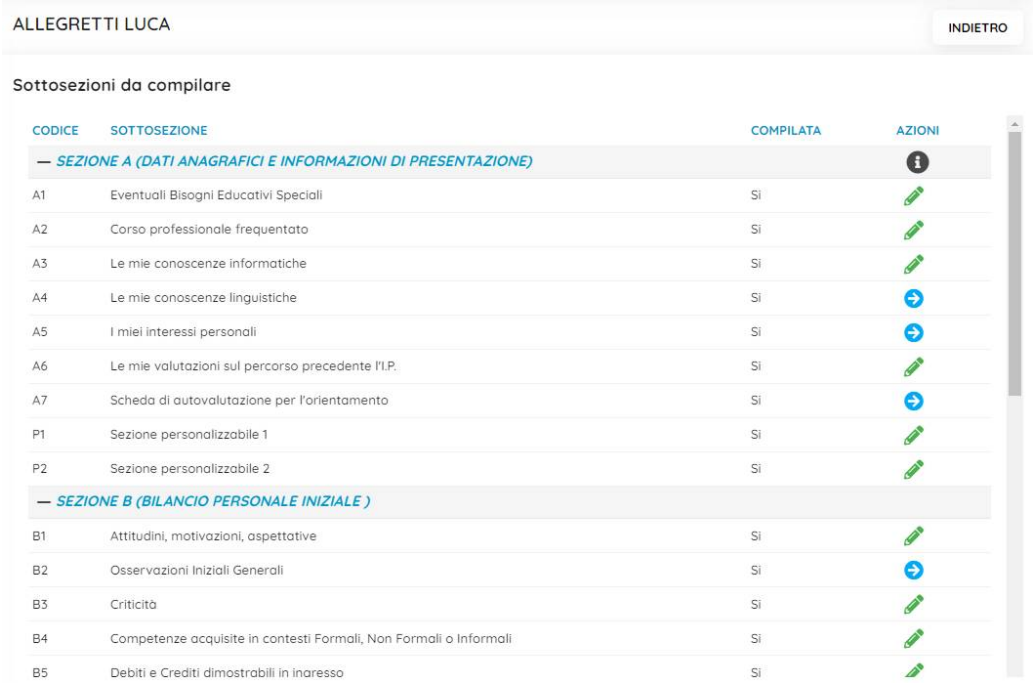


ALUNNO	MODELLO	SEZIONI	SOTTOSEZIONI COMPILATE	AZIONI
ALLEGRETTI LUCA	PFI TECNICO	A (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, P1, P2) B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, P1, P2) C (C1, C2, C3, C4, P1, P2) D (D1, D2, P1, P2) E (E1, E2, E3, E4, E5, P1, P2)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, P1, P2 B1, B2, B3, B4, B5, B6, P1, P2 C1, C2, C3, C4, P1, P2 D1, D2, P1, P2 E1, E2, E3, E4, E5, P1, P2	
ANTONACCI TIZIANA	PFI TURISMO	A (A1, A2, A4, A6, A7) B (B1, B2, B3, B4, B5) C (C1, C3) E (E1, E2, E3)	A4	
BALDINI ANNA	PFI TURISMO	A (A1, A2, A4, A6, A7) B (B1, B2, B3, B4, B5) C (C1, C3) E (E1, E2, E3)	A1 B2	

Gestione Dati e Valutazioni del PFI

Il pulsante consente di gestire i dati del PFI dell'alunno.

Si apre la finestra di gestione delle Sezioni con le sottosezioni previste per l'alunno.



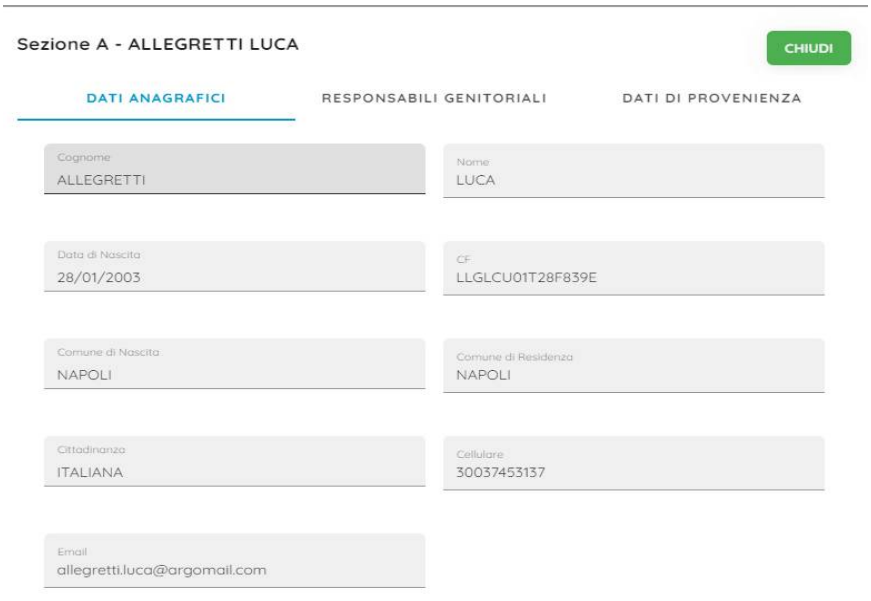
CODICE	SOTTOSEZIONE	COMPILATA	AZIONI
— SEZIONE A (DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI DI PRESENTAZIONE)			
A1	Eventuali Bisogni Educativi Speciali	Si	
A2	Corso professionale frequentato	Si	
A3	Le mie conoscenze informatiche	Si	
A4	Le mie conoscenze linguistiche	Si	
A5	I miei interessi personali	Si	
A6	Le mie valutazioni sul percorso precedente l'I.P.	Si	
A7	Scheda di autovalutazione per l'orientamento	Si	
P1	Sezione personalizzabile 1	Si	
P2	Sezione personalizzabile 2	Si	
— SEZIONE B (BILANCIO PERSONALE INIZIALE)			
B1	Attitudini, motivazioni, aspettative	Si	
B2	Osservazioni Iniziali Generali	Si	
B3	Criticità	Si	
B4	Competenze acquisite in contesti Formali, Non Formali o Informali	Si	
B5	Debiti e Crediti dimostrabili in ingresso	Si	

Funzioni di Informazione sui dati dell'alunno

Un aspetto fondamentale della gestione del PFI Argo è la possibilità di visualizzare contestualmente alla compilazione tutta una serie di dati concernenti la specifica Sezione, cliccando sul pulsante .

Dati della sezione A

Per la sezione A vengono mostrati i dati anagrafici, i Resp. Genitoriali, e i Dati di provenienza.



-- per la sezione B non ci sono dati da mostrare

Dati della sezione C

— *SEZIONE C (PERSONALIZZAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI)*

Nella sezione C vengono mostrati i dati dei Percorsi per le Competenze Trasversali e L'orientamento, suddivisi per anno scolastico.

I dati vengono desunti sia da Alunni che dall'eventuale utilizzo dell'app Argo ASL specializzata nella gestione dei PCTO.

Vengono mostrati per ogni Percorso, le ore previste e quelle svolte nella specifica struttura.

PCTO - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

ANNO 2019/2020 | ANNO 2020/2021 | ANNO 2021/2022

PERCORSO	STRUTTURA	ORE STRUTTURA PREVISTE	ORE STRUTTURA SVOLTE
— *COMMERCIALE*			
	STUDIO COMMERCIALE AGOSTA (FORMAZIONI CONSULENTE DEL LAVORO)	50	6
	STUDIO COMMERCIALE AGOSTA (STAGE PRESSO STUDIO AGOSTA - PAGHE)	20	15
	DITTA SIMULATA		
	STUDIO COMMERCIALE AGOSTA	50	50
— *INFORMATICO*			
	ARGO SOFTWARE SRL (CORSO INFORMATICO)	50	9
	ARGO SOFTWARE SRL	30	30
— *TESSILE E MANUFATTURIERO*			
	DITTA PIME SRL MANUFATTURIERA E TESSILE (formazione presso PIME Srl)	20	12
	DITTA PIME SRL MANUFATTURIERA E TESSILE	20	20

-- per la sezione D non ci sono dati da mostrare

Dati della sezione E

— *SEZIONE E (VERIFICHE PERIODICHE)*

La sezione E riguarda le verifiche periodiche, qui il pulsante fornisce la serie più articolata di informazioni: I dati del **Curriculum** , il **Credito Triennale**, i dati degli **Scrutini**, le **Esperienze Formative** documentate e le risultanze dei **Corsi di Recupero.**

Curriculum - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

ANNO	CLASSE	ESITO	NOTE
2016/2017	1B PROGETTO ITER	ammesso	note anno primo
2017/2018	2A PROGETTO ERICA	Non Ammesso/a	abbandono
2018/2019	2A PROGETTO ERICA	ammesso	ANNOTAZIONE SCHEDA ESTERNA 2 ANNO
2019/2020	3A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE Questo istituto	promosso 2^sessione	note terzo anno
2020/2021	4A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE Questo istituto	ammesso	note quarto anno
2021/2022	5A SCIENTIFICO SUCCURSALE Questo istituto	ammesso	note ultimo anno

Credito Triennale - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

	CREDITO III ANNO	CREDITO IV ANNO	CREDITO V ANNO
Anno Scolastico	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Credito	12	14	25
Media Scrutinio Finale	6.56	8	9.64
Voto Comportamento	9	10	10
Interesse e Impegno		1	9
Altro	altro terzo anno	altri elementi quarto anno	altri elementi anno 5
Totale Ore Assenze	23	122	113
Su Totale Ore Lezione	1280	1250	1289

Scrutini - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

ANNO 2019/2020 | ANNO 2020/2021 | ANNO 2021/2022

Classe 3A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE

MATERIA	VOTO PROPOSTO	VOTO ASSEGNATO	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO	7	7	ITALIANO: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci.
COMPORTAMENTO	7	7	COMPORTAMENTO: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci.
EDUCAZIONE FISICA	7	7	SCIENZE MOTORIE : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci.

Esperienze Formative - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

ANNO	DESCRIZIONE
2019/2020	esperienza formativa documentata 3 anno
2020/2021	esperienza formativa del quarto anno
2021/2022	corso meccanica oggi

Corsi di Recupero - ALLEGRETTI LUCA

CHIUDI

ANNO 2019/2020 | ANNO 2020/2021 | ANNO 2021/2022

PRIMO TRIMESTRE

MATERIA	MODALITÀ	TOT.ORE	DOCENTE ASSEGNATO	GRUPPO	DATA VER.	VALUTAZIONE FINALE
ITALIANO	studio a casa individuale	12	ROSSI GIANLUCA	ITALIANO	2020-01-21	OTTIMO

SCRUTINIO FINALE

MATERIA	MODALITÀ	TOT.ORE	DOCENTE ASSEGNATO	GRUPPO	DATA VER.	VALUTAZIONE FINALE
LATINO	Corso di recupero in itenere (Pausa didattica)	12	ROSSI GIANLUCA	D.E.A.	2020-01-10	RECUPERATO
MATEMATICA E LAB.	Intervento Individualizzato	21	ROSSI GIANLUCA	D.E.A.	2020-01-10	OTTIMO
PRIMA LINGUA STRANIE	Intervento Individualizzato	34	ROSSI GIANLUCA	D.E.A.	2020-01-10	Sufficiente

Editing dei dati e delle sottosezioni

Il tutor accede all'inserimento dei dati nelle sottosezioni per il singolo alunno e di **fatto con queste funzioni, compila e aggiorna il PFI, di anno in anno.**

Sezioni ad elemento singolo

Alcune sottosezioni predefinite Argo, hanno un singolo indicatore per l'immissione dei dati e sono contrassegnate dall'icona . In questi casi l'attività di inserimento da parte del Tutor, sarà limitata all'immissione del dato richiesto.

Ad es. per la sottosezione A1:

Eventuali Bisogni Educativi Speciali

SALVA ANNULLA

Es: DSA; BES con/senza documentazione; Cert. L.104, con programmazione obiettivi minimi / differenziati

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci. Quisque elementum neque id tellus fermentum porttitor. Sed dapibus interdum lacus a fringilla. Fusce blandit quam ex. Nunc suscipit lobortis felis sed cursus. Donec diam ante, maximus nec condimentum commodo, cursus vel ligula.

Sezioni con più indicatori

Altre sezioni predefinite Argo, prevedono invece l'uso anche di più indicatori (in alcuni casi, suddivisi anche per anno scolastico) e sono contrassegnate dall'icona .

Queste sottosezioni prevedono differenti livelli di personalizzazione da parte il Tutor, egli potrà infatti variarne il contenuto capillarmente (modificare gli indicatori già in fase di inserimento, aggiungere e cancellare elementi etc.).

Sezioni personalizzare dal gestore del PFI

Le sottosezioni personalizzabili (6 per ogni sezione) prevedono, oltre alla gestione di più indicatori, anche la possibilità di essere adattare su tutti gli elementi (titolo, nota e label delle coppie indicatore-valore) alle esigenze della scuola; si veda l'apposita sezione su Personalizza Modelli.

Inizializzazione di una sottosezione

Quando il tutor accede per la prima volta in una di queste sezioni <u>trova la finestra vuota</u>, cliccando sul pulsante egli procede con la precompilazione degli indicatori di valutazione, combinando a piacimento questi tre criteri:

Aggiungi proposta Preside (scelta consigliata)

Questa opzione preleva gli indicatori i gestori dei profili PFI hanno previsto per quel modello PFI e quella sezione (con la procedura Personalizza Modelli).

NOTA: Se il dirigente non ha modificato o aggiunto nulla ai valori proposti da Argo, verrà emesso un avviso di indisponibilità di queste tassonomie per cui si dovrà optare per altro.

Prima di procedere con il Salvataggio, il tutor è libero di variare "al volo" la descrizione dell'indicatore e di inserire anche contestualmente i dati di contenuto relativi all'alunno selezionato (attività che potrà svolgere, ovviamente, anche in un secondo momento).

Aggiungi Proposta Argo

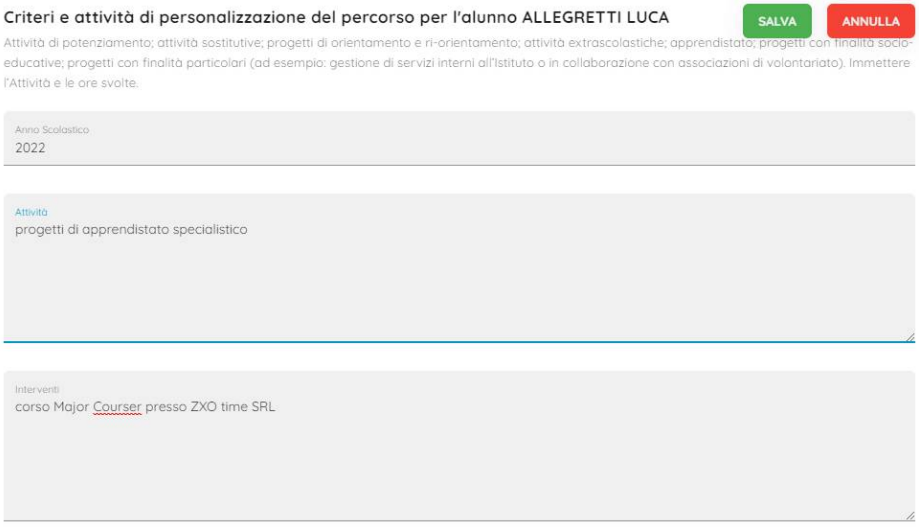
Questa opzione preleva gli indicatori di default Argo per quel modello PFI e quella sotto-sezione.

Aggiunta Riga

Cliccando su AGGIUNGI RIGA, il Tutor può immettere ulteriori elementi del tutto personalizzati nella sottosezione.

Cliccando in corrispondenza del singolo indicatore sul pulsante si potrà in qualunque momento variarne a piacimento sia la descrizione che i dati di contenuto.

Il pulsante consente la rimozione dell'elemento di valutazione da quella sottosezione e per l'alunno selezionato.



Ordinamento Righe

Per ordinare le istanze di una sottosezione che non prevede la suddivisione in a.s., è possibile cliccare su → RIORDINA RIGHE. Utilizzare quindi i pulsanti freccia per spostare l'ordinamento delle voci in elenco.

Diversamente, nelle sezioni che prevedono anche l'anno scolastico, si attinge alla funzione di ordinamento, cliccando direttamente sull'icona ↓A/Z in corrispondenza dell'a.s.

Sezione A - Dati Anagrafici.

La sezione A tratta dei dati anagrafici dell'alunno e per tali ragioni gli indicatori non sono suddivisi per a.s.

Le sottosezioni standard della sezione A previsti da Argo sono 7.

CODICE	SOTTOSEZIONE	COMPILATA	AZIONI
— *SEZIONE A (DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI DI PRESENTAZIONE)*			
A1	Eventuali Bisogni Educativi Speciali	Si	
A2	Corso professionale frequentato	Si	
A3	Le mie conoscenze informatiche	Si	
A4	Le mie conoscenze linguistiche	Si	
A5	I miei interessi personali	Si	
A6	Le mie valutazioni sul percorso precedente l'I.P.	Si	
A7	Scheda di autovalutazione per l'orientamento	Si	

A1 - BES

La sezione **A1** ha un solo indicatore e consente l'immissione delle eventuali disabilità dell'alunno; per questi alunni il Tutor potrà, successivamente con apposita procedura, allegare il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Allo stesso modo qui si potranno compilare altre informazioni come ev. deficit evolutivi specifici o disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici e culturali, per poi allegare, con apposita procedura, il Piano Didattico Personalizzato (PDP).

A2 – Corsi Professionali

Nella sezione A2 potranno essere immessi gli eventuali corsi professionali frequentati prima dell'accesso al percorso scolastico corrente.

A3 – Conoscenze Informatiche

Qui si potranno immettere evidenze sulle conoscenze informatiche già acquisite dall'alunno.

A4 – Conoscenze Linguistiche

Qui si gestiscono le conoscenze linguistiche dell'alunno, quali la lingua madre ed altri elementi valutativi. La sezione è multistanza e quindi si presta alla personalizzazione completa del tutor.

Conoscenze linguistiche

DESCRIZIONE	VALORE	AZIONI
Lingua madre	Italiano	
Prima Lingua Straniera	Ingle	
Seconda Lingua Straniera	Francese	
Conoscenza Lingua italiana (alunni di madrelingua non italiana)		
conoscenza lingue orientali	Cinese mandarino - livello intermedio	

A5 – I miei interessi Personali

Qui si gestiscono le esperienze extrascolastiche dell'alunno.

Esperienze extrascolastiche

DESCRIZIONE	VALORE	AZIONI
Sport	Calcio, Tennis, Nuovo	
Musica	Ascolto solo ed esclusivamente la TRAP	
Cultura e Arte	Ogni tanto capita che vado su un canale tv che fanno tipo documentari...	
Volontariato	Ho sperimentato il volontariato al banco alimentare	
Cittadinanza	esperienze di lavori socialmente utili	

A6 – Le mie valutazioni sul percorso precedente l'I.P.

Qui si potranno immettere delle valutazioni (personali dello stesso alunno) sul come ha influito sulla crescita il percorso scolastico vissuto finora.

A7 – Scheda di autovalutazione per l'orientamento

La sottosezione è a tutti gli effetti una scheda di autovalutazione che dovrebbe essere curata dall'alunno o in alternativa dallo stesso Tutor.

Qui si tratterà ad es. della parte comportamentale, della partecipazione alle attività didattiche, della collaborazione e del rispetto degli altri , etc.

Scheda autovalutazione

DESCRIZIONE	VALORE	AZIONI
Nel comportamento in classe (mi prendo cura dei miei oggetti e di quelli degli altri, rispetto i compagni, mantengo un comportamento corretto, intervengo alle conversazioni rispettando il turno)	mi prendo cura dei miei oggetti e di quelli degli altri, rispetto i compagni, mantengo sempre un comportamento corretto, intervengo alle conversazioni rispettando il mio turno	
Nella partecipazione alle attività (intervengo in modo pertinente all'argomento, presto attenzione a ciò che avviene in classe, eseguo il compito assegnatomi, lavoro in gruppo)	intervengo in modo pertinente all'argomento, presto attenzione a ciò che avviene in classe, eseguo il compito assegnatomi, lavoro in gruppo.	
Nella collaborazione (informo i miei compagni sulle attività di classe, rispetto il compito assegnatomi nel lavoro di gruppo, ascolto e rispetto le opinioni altrui)	informo i miei compagni sulle attività di classe, rispetto il compito assegnatomi nel lavoro di gruppo, ascolto e rispetto le opinioni altrui.	

Sezione B – BPI (Bilancio Personale Iniziale)

La sezione B consente al Tutor di stilare il **Bilancio Personale Iniziale** dell'alunno.

Qui potranno essere descritte le abilità e i comportamenti: aspetti positivi, ambizioni, aspettative, motivazioni. Potranno esprimersi le maggiori criticità emerse dall'osservazione in classe, le competenze acquisite in contesti formali, non formali o informali, problematiche sociali o personali emerse; attitudini; risorse e aspettative per il futuro; capacità di studiare, vivere e lavorare con altri.

— *SEZIONE B (BILANCIO PERSONALE INIZIALE)*

B1	Attitudini, motivazioni, aspettative	Si	
B2	Osservazioni Iniziali Generali	Si	
B3	Criticità	Si	
B4	Competenze acquisite in contesti Formali, Non Formali o Informali	Si	
B5	Debiti e Crediti dimostrabili in ingresso	Si	
B6	Competenze certificate in esito al percorso di scuola sec. di I grado	Si	

B1 – Attitudini, Motivazioni, Aspettative

Attitudini: Saper lavorare in gruppo, lettura, attività di laboratorio, usare il computer, conversare con gli altri, etc.

Motivazioni che hanno indotto l'alunno a frequentare questa scuola.

Aspettative: vorrei un lavoro dove sono a contatto con le persone, dove posso fare carriera, dove si guadagna molto, che mi permetta di aiutare gli altri, dove si utilizzano macchine e attrezzi, dove esprimere la mia manualità, etc.

B2 - Osservazioni iniziali generali

Capacità di studiare, vivere e lavorare in comunità.

ALLEGRETTI LUCA

INDIETRO

Osservazioni iniziali generali

GRIGLIA OSSERVATIVA	OSSERVAZIONI	AZIONI
Manifesta difficoltà nel rispetto delle regole	L'alunno non mette in evidenza particolari problematicità L'alunno non mette in evidenza particolari problematicità	
Atteggiamento dimostrato nello svolgere i compiti a casa	L'alunno svolge regolarmente i compiti a casa L'alunno dimostra anche un atteggiamento propositivo	
Atteggiamento dimostrato durante le attività a scuola	L'alunno partecipa all'attività dei compagni	
Atteggiamento dimostrato durante le attività di gruppo	L'alunno non mette in evidenza particolari problematicità	
Attenzione a scuola	L'alunno non mette in evidenza particolari problematicità	

B3 – Criticità

Qui si potranno descrivere eventuali criticità riscontrate, barriere sociali o personali.

B4 - Competenze acquisite in contesti Formali, Non Formali o Informali

Evidenze Formali es.: titoli di studio già conseguiti; comp. certificate al primo ciclo; prec. esperienze di istruzione e formazione; prec. esperienze di alternanza/apprendistato; attività significative. Evidenze Non Formali es.: cer. linguistiche / informatiche, volontariato, corsi di istruzione artistica musicale e/o sportiva, etc. Evidenze Informali es: attività della vita quotidiana legate al lavoro, alla famiglia, al tempo libero, etc.

B5 - Debiti e Crediti dimostrabili in ingresso

Crediti: Punti di forza su cui far leva per l'apprendimento; Esigenze di miglioramento; Moduli e interventi di recupero proposti.

B6 - Competenze certificate in esito al percorso di scuola sec. di I grado

Qui potranno essere immesse eventuali competenze certificate acquisite dall'alunno.

Competenze cert. in esito al percorso di scuola sec. di I grado

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	LIVELLO RAGGIUNTO	AZIONI
Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Avanzato	
Comunicazione nelle lingue straniere		
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia		
Competenze digitali	livello intermedio	

Sezione C – Personalizzazione degli Apprendimenti

Il D. Lgs. 61/2017 tratta di un nuovo "modello didattico" improntato al principio della personalizzazione educativa volta a consentire ad ogni studentessa e ad ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie competenze per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza, nonché di orientare il proprio progetto di vita in vista di migliori prospettive di occupabilità.

Il modello didattico aggrega le discipline negli assi culturali e fa riferimento a metodologie di apprendimento di tipo induttivo ed è organizzato per ***unità di apprendimento (UDA).***

Nel primo biennio è previsto un tetto massimo di 264 ore per dette attività fra cui rientrano anche i colloqui periodici che il tutor ha con il proprio alunno.

In questa sezione del PFI verranno quindi trattati per l'appunto i colloqui, gli obiettivi di apprendimento previsti in termini di interventi di personalizzazione, gli strumenti didattici adottati, i criteri e le attività previste.

C1 - Colloqui e Incontri con il Tutor

Qui il tutor può immettere i vari colloqui che ha con il proprio alunno durante l'anno (pulsante AGGIUNGI RIGA). E' ovviamente possibile immettere più colloqui per lo stesso anno scolastico.

Incontri con il Tutor

COLLOQUI CON I TUTOR	AZIONI
ANNO 2017	
2017: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci. Quisque elementum neque id tellus fermentum porttitor. Sed dapibus interdum lacus a fringilla. Fusce blandit quam ex. Nunc suscipit lobortis felis sed cursus. Donec diam ante, maximus nec condimentum commodo, cursus vel ligula.	
ANNO 2018	
2018: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci. Quisque elementum neque id tellus fermentum porttitor. Sed dapibus interdum lacus a fringilla. Fusce blandit quam ex. Nunc suscipit lobortis felis sed cursus. Donec diam ante, maximus nec condimentum commodo, cursus vel ligula.	
ANNO 2019	
2019: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauris quis orci. Quisque elementum neque id tellus fermentum porttitor. Sed dapibus interdum lacus a fringilla. Fusce blandit quam ex. Nunc suscipit lobortis felis sed cursus. Donec diam ante, maximus nec condimentum commodo, cursus vel ligula.	

C2 - Obiettivi di Apprendimento previsti in termini di interventi di personalizzazione

Questa sezione consente l'immissione degli interventi didattici effettuati in relazione agli obiettivi di apprendimento previsti nella personalizzazione del percorso dell'alunno.

I dati sono organizzati per anno scolastico, e sono ordinabili cliccando su .

OBIETTIVI	INTERVENTI	AZIONI
ANNO 2017		
Promuovere inclusione/socializzazione	m portti. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Ma	
Attuare azioni di recupero in itinere	mentum neque id tellus fermentum portti. Lorem	
Progetti di orientamento e il riorientamento	us tempor sapien, et egestas justo m	
Attività Sostitutive	tesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauri	
Combattere dispersione/devianza	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. M	
Attività extrascolastiche	Pellentesque in ligula masLigula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo sa. ligula massa. us a fri	

C3 - Strumenti Didattici previsti in termini di Personalizzazione

Qui si potranno indicare gli strumenti utilizzati per l'attuazione degli obiettivi di personalizzazione, ad es.: Autorizzazione all'uso di formulari, schemi, mappe concettuali quando non già previsto per la generalità degli studenti; diritto a tempi aggiuntivi per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

C4 - Criteri e attività di Personalizzazione del percorso

Qui possono essere rilevate eventuali criticità incontrate durante il percorso di personalizzazione, e gli eventuali interventi volti alla soluzione di tali criticità.

Criteri e attività di personalizzazione del percorso

ATTIVITÀ	INTERVENTI	AZIONI
Progetti di orientamento e ri-orientamento		
PCTO / apprendistato		
ANNO 2019		
Attività e progetti proposti all'allievo in orario extrascolastico.		
Attività extrascolastiche svolte dall'allievo integrative e coerenti con il percorso formativo (volontariato, corsi di musica, di teatro, attività sportive agonistiche ecc.		
Progetti di orientamento e ri-orientamento		
PCTO / apprendistato		
Attività a frequenza obbligatoria (personalizzazione dell'orario scolastico; corsi di recupero, di potenziamento, di sostegno; attività laboratoriali specifiche):	Intervento di frequenza prezzo COMOS Srl	

Sezione D (opzionale) – Elementi Conoscitivi della vita Scolastica Dell'Allievo

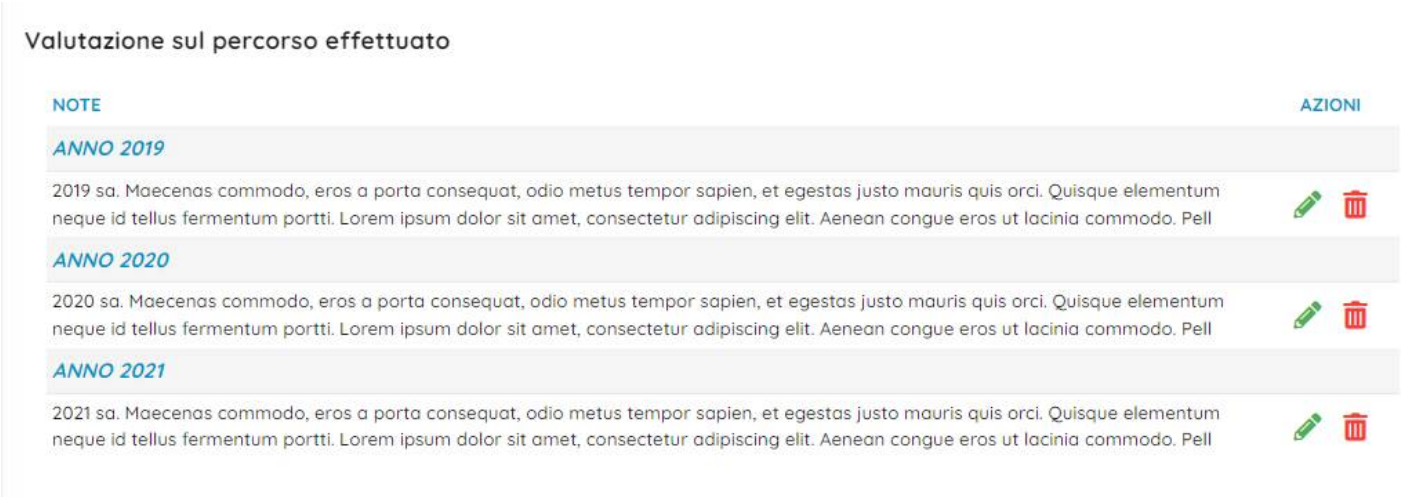
In Questa sezione opzionale, sarà possibile appuntare eventuali attività extrascolastiche svolte dall'alunno durante il percorso professionale, e si potranno registrare le valutazioni dello stesso allievo sulle attività svolta e sul percorso effettuato.

Sezione D1 - Attività extrascolastiche svolte dall'alunno

Attività extrascolastiche svolte dall'alunno

ATTIVITÀ	AZIONI
ANNO 2019	
Corso utilizzo mezzi di misurazione meccanica e digitale	
ANNO 2020	
corso uso messi diversa abilità manuale	
sezione analisi	

Sezione D2 - Le mie valutazioni sul percorso effettuato



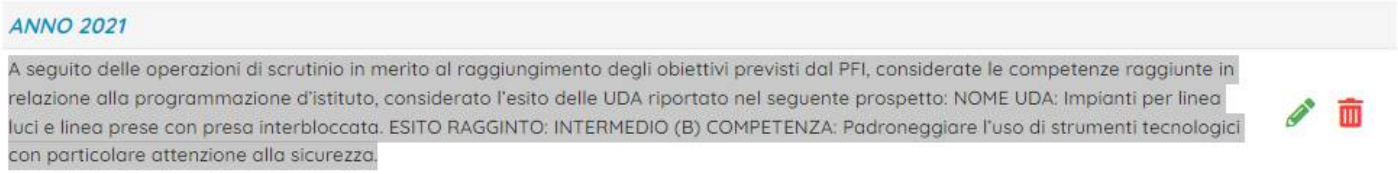
Sezione E – Verifiche Periodiche

Qui il Tutor indica lo stato di avanzamento del progetto formativo, di norma allo scrutinio finale di ogni anno scolastico.

In questa sezione il tutor si avvale appieno della funzione per la consultazione dei dati inerenti lo scrutinio finale dell'alunno.

E1 - Verifiche sullo stato di attuazione del progetto

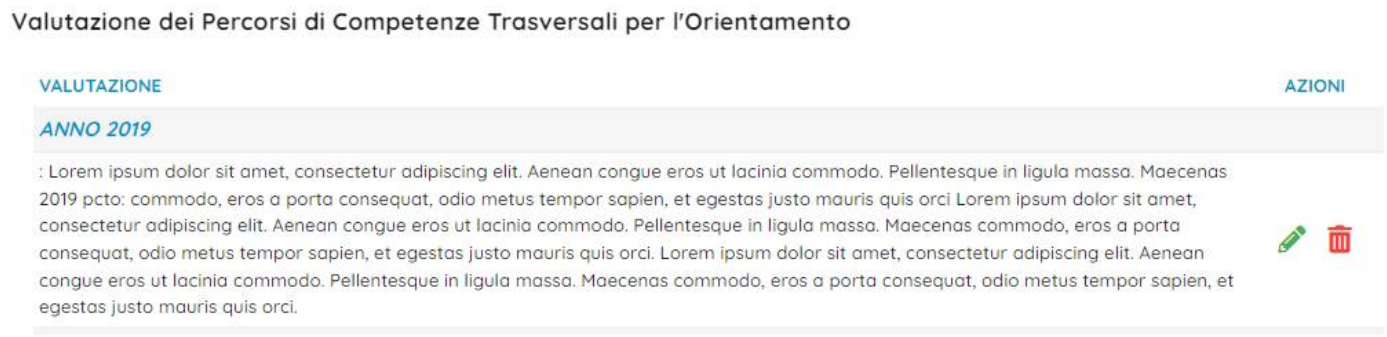
Qui il tutor procede con la variazione periodica, redige l'esito delle verifiche effettuate, inserisce gli esiti delle attività svolta nelle varie UDA.



Le UDA (su file esterni ed in formato PDF) potranno essere allegate all'alunno con l'apposita procedura Allegati Alunni e diventeranno parte integrante del progetto PFI dell'alunno.

E2 – Valutazioni dei PCTO

Qui il Tutor, basandosi suoi percorsi svolti dall'alunno, delinea una valutazione discorsiva per anno.



E3 - Motivi dell'eventuale non ammissione dell'alunno.

Qui potranno essere immesse le motivazioni per l'eventuale non ammissione dell'alunno.

E4 - Motivi dell'eventuale riorientamento dell'alunno

Qui potranno essere immesse le motivazioni per l'eventuale riorientamento dell'alunno.

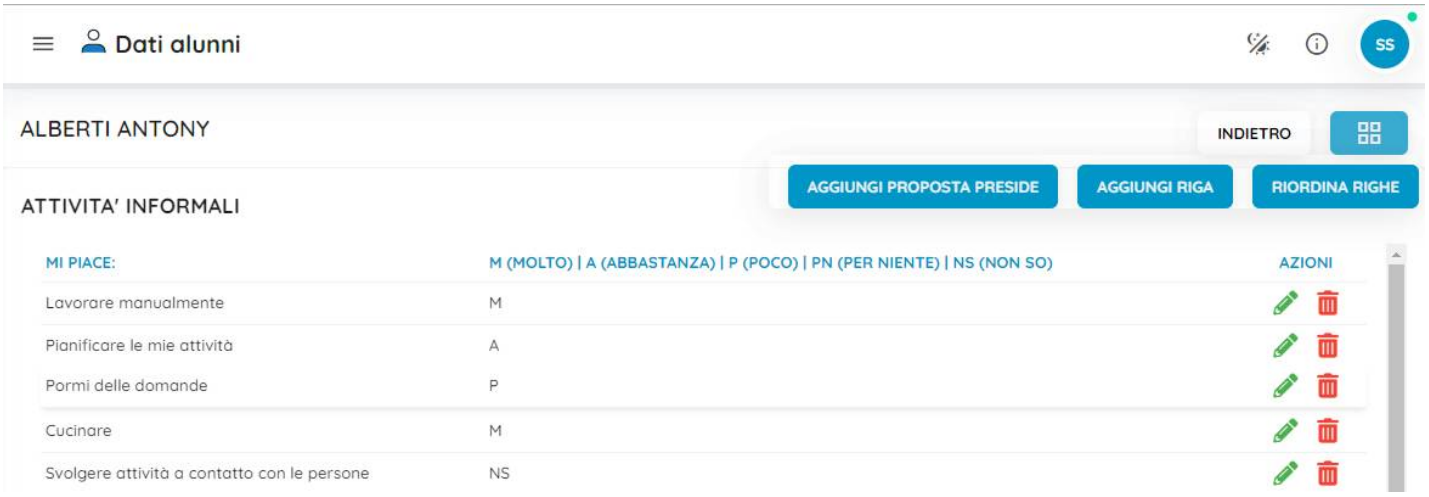
E5 - Eventuale Passaggio dell'alunno a percorsi di formazione professionale

Qui potranno essere documentati eventuali passaggi dell'alunno a percorsi di formazione professione (IeFP) come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 61/2017

Sottosezioni personalizzabili

Se previsto in fase di personalizzazione del modello PFI sarà possibile attivare e gestire fino a un massimo di 6 sotto-sezioni completamente personalizzate dalla scuola (da pre-attivare e modificare in proc. *Personalizzazione Modelli* per la specifica sezione*)*

Per questi sotto-sezioni, è disponibile solo il prelievo dalla proposta del preside.



Si veda l'apposito paragrafo.

Allegati Alunni

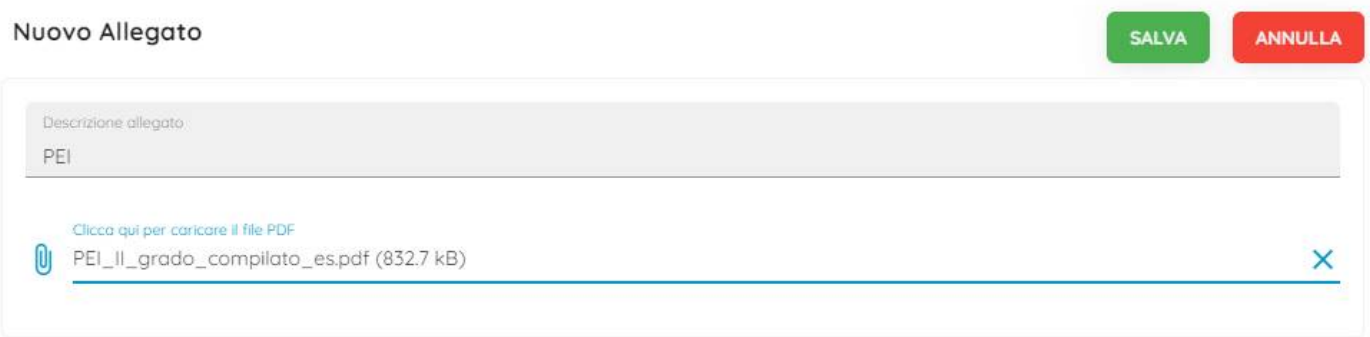
La funzione consente di allegare al PFI di base, anche altri documenti PDF a corredo (ad es. le UDA, ma anche eventuali PEI e CDC e quant'altro si voglia.)

Si può pubblicare un documento alla volta e unicamente in formato PDF.

Questi documenti verranno aggiunti alla versione più recente del PFI (che viene compilata dal Tutor con la procedura *Compilazione*) e faranno parte del plico che poi sarà inviato in archiviazione documentale a Gecodoc, al termine dell'a.s. con la procedura di *Conservazione.*

Cliccando su si accede alla procedura di editing degli allegati.

Per immettere nuovi allegati cliccare su AGGIUNGI.



Una volta Salvato il documento viene immesso in elenco e si potrà editarlo, cancellarlo e scaricarlo in locale

Compilazione

La procedura di compilazione (di stretta competenza del Tutor) consente la creazione di una copia del PFI basata sui dati più recenti presenti in archivio.

Il processo di compilazione non fa altro che unire le sezioni previste nel PFI dell'alunno in un solo file, in formato PDF e renderlo quindi disponibile per la Consultazione del CDC e successivamente anche alle famiglie e agli alunni.

Una volta scelta la classe viene presentata l'elenco con gli alunni seguiti dal Tutor, con a fianco tutti i documenti PFI finora prodotti, in ordine di data di creazione; **il PFI con la data e ora di creazione più recente viene reso disponibile nella procedura di Consultazione.**

E' possibile compilare **cumulativamente** tutti gli alunni di cui il docente è tutor nella classe, oppure singolarmente (consigliato)

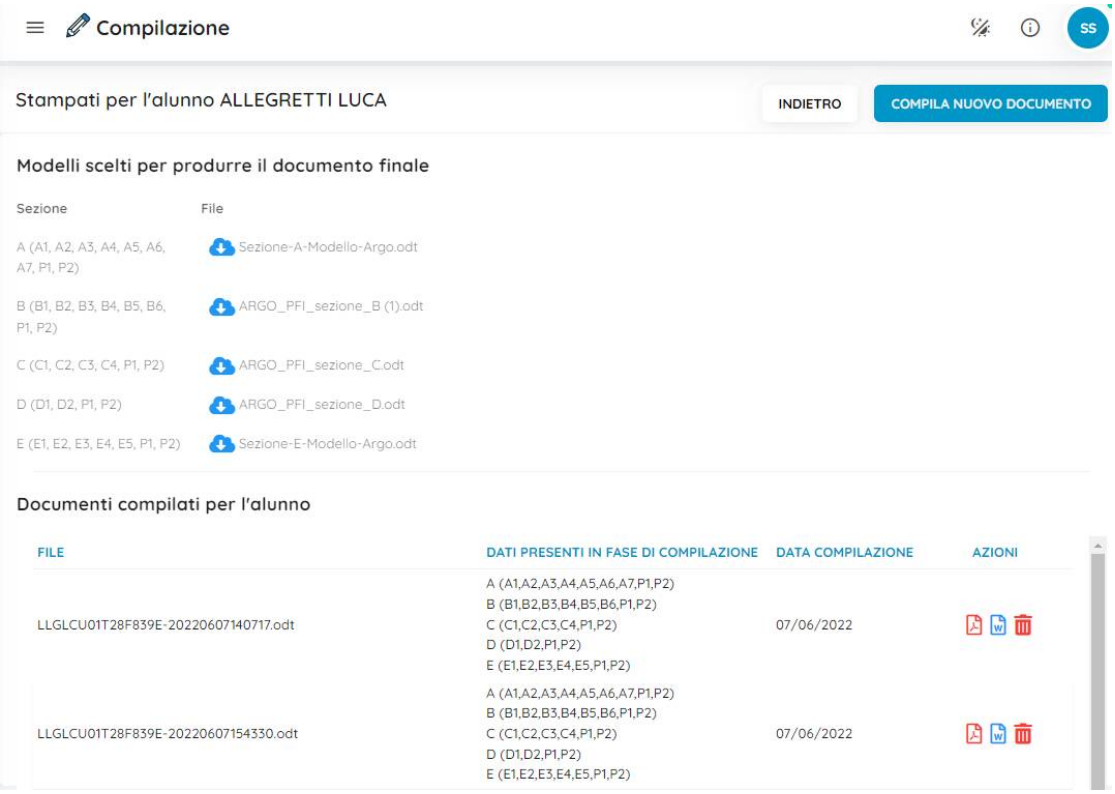
IMPORTANTE: Il processo di compilazione impiega mediamente svariati minuti per ogni PFI (dipende da molte variabili ma principalmente dalla mole di dati da reperire e compilare).

Una volta avviata l'elaborazione essa procederà in un processo separato, fino alla conclusione, **anche se chiuderete il browser o la sessione in corso.**

Più semplicemente, potrete avviare il lavoro e far altro, per poi ritrovarvi i PFI compilati al prossimo accesso, quando saranno pronti.

Creazione di un nuovo documento PFI.

Per creare un nuovo documento PFI per un singolo alunno, cliccare su in corrispondenza del nominativo.



Viene presentata una finestra composta da una parte superiore, dove sono elencate le sezioni (e le sottosezioni) previste nel PFI associato all'alunno, e il relativo file ODT collegato ad ogni sezione.

Sotto invece c'è l'elenco dei PFI già prodotti in precedenza e sempre disponibili per la consultazione del tutor.

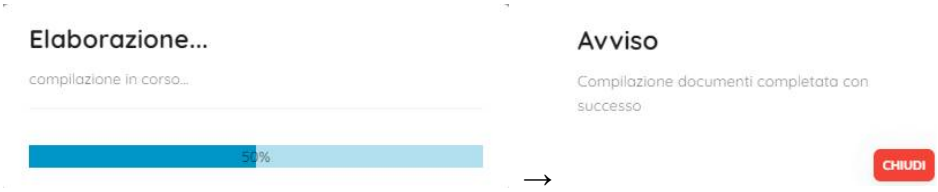
Come funziona la compilazione

Il programma apre il documento .odt collegato alla sezione A, e sostituisce, agli elementi variabili previsti nel documento (definiti con la sintassi delle doppie partentesi quadre [[ ]]) i dati reali dell'alunno. Procede quindi con le rimanti sezioni. Infine unisce tutte le sezioni in un documento unico in formato PDF.

Cliccando su

compare la barra di avanzamento

Al termine del lavoro viene presentato il nuovo documento nell'elenco in basso.



Operazioni sui file prodotti

I pulsanti consentono rispettivamente di visualizzare il pdf prodotto, scaricare il documento unificato in formato ODT, o eliminare la compilazione.

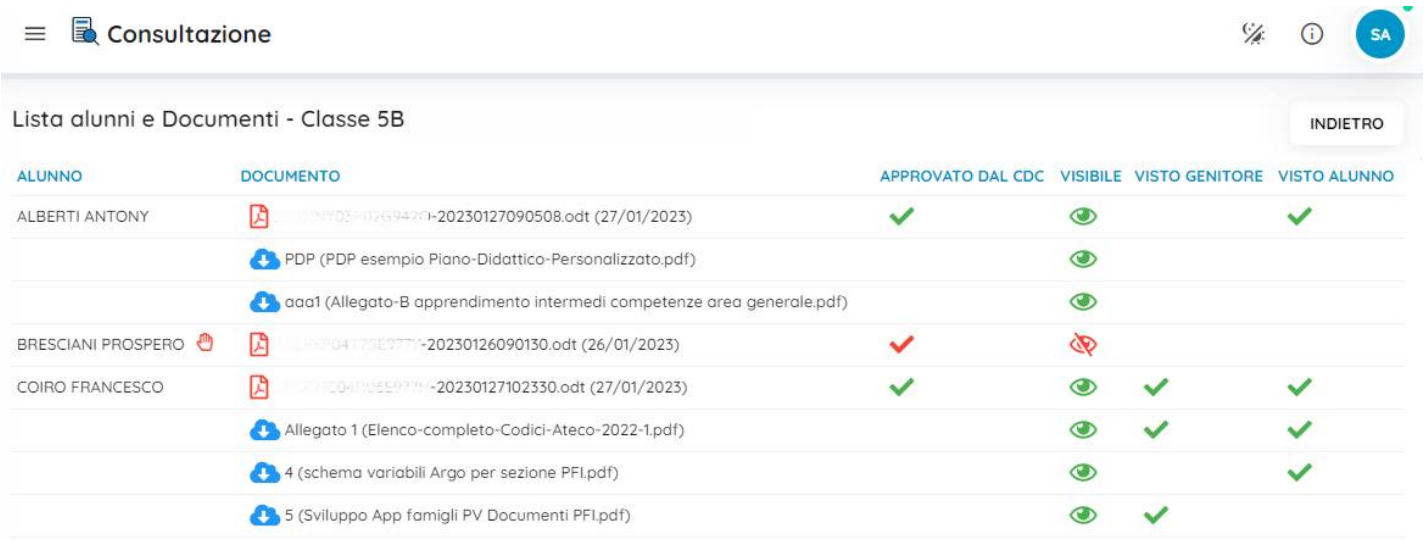
Consultazione

La procedura consente ai membri del CDC, allo stesso Tutor, e/o al dirigente di consultare l'ultimo PFI pubblicato dal Tutor per lo specifico alunno e di approvarlo ai fini della pubblicazione alle famiglie e agli alunni.

I membri del CDC vedranno solo le classi in cui insegnano, il dirigente tutte le classi dell'istituto, il coordinatore di classe vedrà le classi che coordina oltre a quelle in cui ha alunni che segue come tutor.

Ovviamente, anche gli alunni e le famiglie possono consultare il PFI e gli eventuali allegati tramite l'app famiglia e possono apporre il visto.

Una volta selezionata la classe compare l'elenco degli alunni con i relativi documenti.



Basterà cliccare sull'icona e su per visualizzare il PFI o gli allegati dell'alunno.

Il Tutor unicamente per i suoi alunni, il Dirigente e il coordinatore per tutti gli alunni della classe, possono approvare il PFI; viene proposto sempre il modello PFI con data di compilazione più recente.

Una volta approvato il PFI può essere reso visibile alle famiglie cliccando su flag "Visibile".

Le colonne Visto Genitore, Visto Alunno, evidenziano l'eventuale apposizione del visto sia per il PFI che per i documenti allegati allo stesso da parte genitori e dell'alunno.

Conservazione

La procedura consentirà, al termine dell'a.s., al dirigente di conservare annualmente su Gecodoc il plico con il PFI e gli allegati di ogni alunno con un procedimento massivo (per classe) o per singolo alunno.

La procedura è in fase di allestimento.

Appendice A:

Guida alla personalizzazione dei prototipi di PFI (utenti avanzati)

Come è noto, il D. Lgs 61/2017 non propone un modello di PFI standardizzato e nazionale, ma lascia libertà interpretativa alle scuole per la realizzazione di un prototipo di documento conforme alle specifiche della normativa.

Le possibilità quindi di trovare un documento simile ad un altro sono veramente minime, e la necessità di standardizzazione tipica degli strumenti informatici, si deve confrontare con la possibilità di libera interpretazione.

Argo PFI è una "via di mezzo" tra queste due necessità, da un lato viene offerto un PFI "pronto all'uso" con un grande numero di elementi variabili già disposti nelle sezioni, dall'altro è possibile adattare questi documenti alle necessità della scuola, ampliandone (entro certi limiti) o riducendone i contenuti.

Come funzionano i documenti personalizzabili .ODT proposti da Argo ?

Per capire come personalizzare una sezione del PFI, dobbiamo prima capire **come funzionano i file .ODT personalizzabili Argo.**

1. In primis occorrerà dotarci degli strumenti adatti. Se l'avete già fatto, sarà necessario scaricare la suite gratuita per l'ufficio **Libre Office™**.

   Non avete ancora Libre Office? Scaricatelo qui, vi sarà indispensabile in futuro per gestire i documenti con gli applicativi Argo e per molti altri utilizzi.

   NOTA BENE: **non può essere usato Microsoft Word per l'editing dei modelli ODT.**

2. Scarichiamo in locale il modello base Argo, ad. es. per la sezione A

   proc. **Attribuzione Modelli** → quindi cliccare su

3. Una volta salvato e aperto il file con Libre Office, e si presenterà il documento standard Argo.

[[XSCUOLA]]
[[XCODMIN]]

[[XINDSCU]]
[[XCOMUNESCU]]

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

SEZIONE A

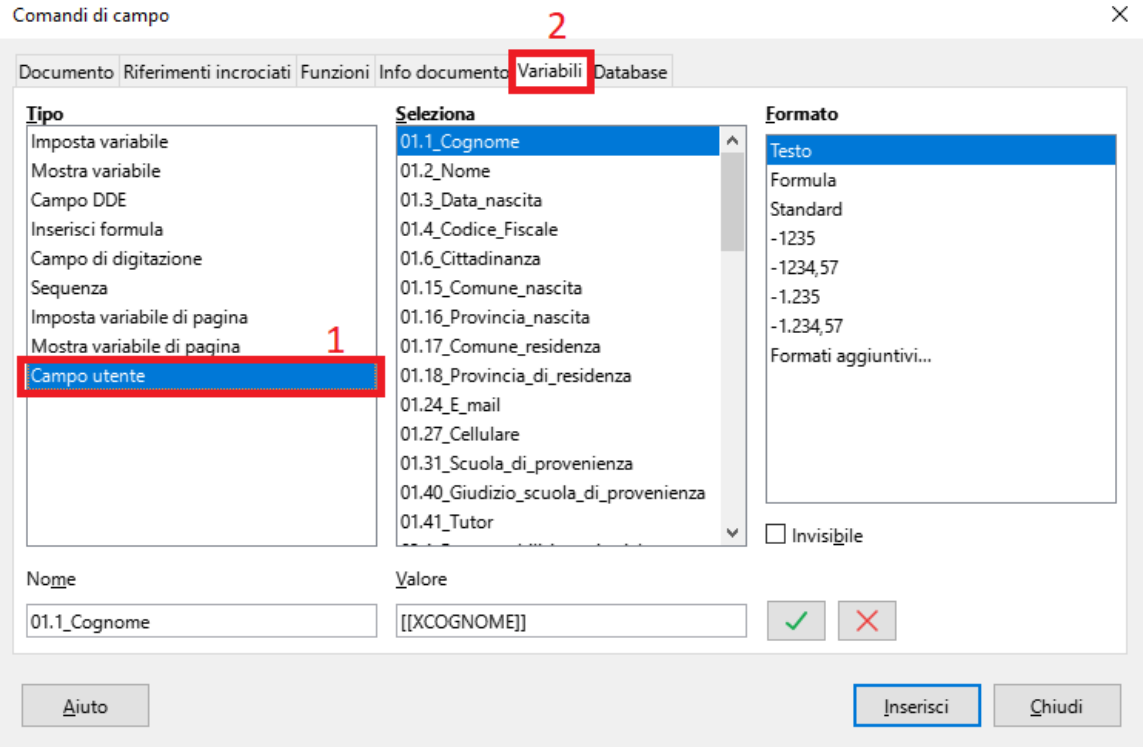
Dati Anagrafici e Informazioni di Presentazione

Dati Anagrafici dell'alunno

Cognome	[[XCOGNOME]]
Nome	[[XNOME]]
Data Nascita	[[XDATAN]]
Codice Fiscale	[[XCOD_FISC]]
Comune di nascita	[[XCOM_NASC]] ([[XPR_NA]])
Comune di residenza	[[XCOM_RES]] ([[XPR_RES]])
Cittadinanza	[[XCITTAD]]
Cellulare	[[XCELL]]
E-mail	[[XE_MAIL]]

In questo esempio il programma prevede una serie di elementi variabili che vengono usati come *segnaposto* (placeholder) per i dati; successivamente, in fase di compilazione, il programma in automatico sostituirà questi elementi con i dati reali dell'alunno.

Per aggiungere una variabile basterà premere i pulsante **CTRL+F2** e selezionare **Campo utente** e la Tabella **Variabili**.



NOTA BENE:

- Le variabili disponibili nel documento, sono solo quelle previste da Argo.
- Le variabili si possono aggiungere unicamente con la procedura (CTRL+F2); non è possibile scrivere le variabili nel tentativo di riportare dati non previsti (verrebbero riportate esattamente come sono state scritte in fase di compilazione).

  Un elenco completo delle variabili disponibili su ogni sezione con accanto la loro funzione, è riportato nell'APPENDICE B.

ESEMPIO 1

Ad es. **la variabile [[XSEZ_A4]] riporterà gli indicatori previsti per le lingue, per quel modello PFI.**

In questa immagine vediamo gli indicatori previsti da Argo per la sezione A4.

[[XSEZ_A4]]	Le mie conoscenze linguistiche	A4	• *Lingua madre Italiano* • *Prima Lingua Straniera* • *Seconda Lingua Straniera* • *Conoscenza Lingua italiana (alunni di madrelingua non italiana)*

NOTA: Vi ricordiamo che gli elementi delle sezioni a più indicatori (coma la sez. A4) sono completamente personalizzabili, sia dal Dirigente e dai suoi collaboratori (da proc. personalizza modelli), sia in fase di immissione dei dati dell'alunno (da parte del Tutor, che può importare le personalizzazioni previste dal dirigente e/o integrarne di proprie in piena autonomia).

Quindi se nel modello io ho questo layout

Le mie conoscenze linguistiche

[[XSEZ_A4]]

in fase di compilazione avrò un risultato compatibile con questo:

Le mie conoscenze linguistiche

Descrizione	***Valore***
Lingua madre	Avanzato
Prima Lingua Straniera	Base
Seconda Lingua Straniera	Iniziale
Conoscenza Lingua italiana (alunni di madrelingua non italiana)	

ESEMPIO 2

La sezione C2 è una delle sezioni più articolate, perché tratta *degli Obiettivi e degli interventi previsti in termini di personalizzazione del percorso.*

Obiettivi e Interventi previsti in termini di Personalizzazione

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi e interventi.

[[XSEZ_C2]]

In questo caso, in stampa avrò una suddivisione tra obiettivi ed interventi anche per anno scolastico

Obiettivi e Interventi previsti in termini di Personalizzazione

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi e interventi.

Anno Scolastico 2017/2018	
Obiettivi	***Interventi***
Promuovere inclusione/socializzazione	*m portti. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. Ma*
Attuare azioni di recupero in itinere	*mentum neque id tellus fermentum portti. Lorem*
Progetti di orientamento e il riorientamento	*us tempor sapien, et egestas justo m*
Attività Sostitutive	*tesque in ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo mauri*
Combattere dispersione/devianza	*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean congue eros ut lacinia commodo. Pellentesque in ligula massa. M*
Attività extrascolastiche	*Pellentesque in ligula masLigula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo sa. ligula massa. us a fri*
Anno Scolastico 2018/2019	
Obiettivi	***Interventi***
Combattere dispersione/devianza	*Ligula massa. Maecenas commodo, eros a porta consequat, odio metus tempor sapien, et egestas justo*

ESEMPIO 3 (Variazione Manuale della sezione da parte del Tutor)

La sezione C (ma anche le altre in linea di principio) si presta all'editing manuale del Tutor che potrà scaricare il documento di base con la proc. Attribuzione Modelli → e quindi scaricare il modello dell'alunno con .

Una volta aperto il modello, Il Tutor potrà applicare qualunque variazione manuale dei dati al suo interno; ad es. potrà compilare le *schede per la valutazione crediti conseguiti in eventuali percorsi IePF di provenienza*, e che devono essere riportati nel PFI.

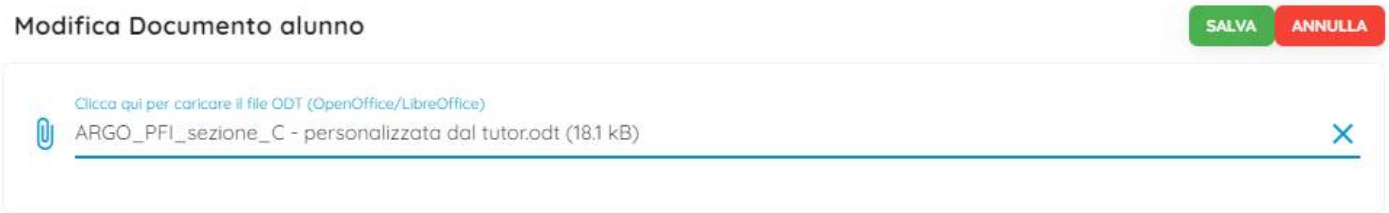
Scheda per la valutazione dei crediti conseguiti in percorsi di Formazione Professionale
(da compilare solo nel caso in cui l'alunno provenga dai percorsi di formazione professionale)

Percorso di provenienza:		
Discipline	Ore svolte	crediti /integrazioni

Scheda per la valutazione del percorso precedente
(se proveniente da altro Indirizzo o da altra Istituzione scolastica)

Percorso di provenienza:		
Discipline	Ore svolte	crediti /integrazioni

Una volta salvato il documento in locale, il Tutor lo riporterà sul PFI dell'alunno, usando la stessa procedura di prima, al contrario: Attribuzione Modelli → e quindi .



quindi nella sezione "C" comparirà l'indicazione che il modello di base previsto da Dirigente per quella sezione, è stato personalizzato dal Tutor.

Per tornare indietro al modello di base previsto dal Dirigente, il Tutor potrà sempre utilizzare il pulsante

Appendice B:

Legenda Variabili usate nei modelli

Sezione A

Dati Anagrafici e Informazioni di Presentazione

Variabile	Descrizione della Sottosezione	Codice	Indicatori Previsti nel modello Argo
[[XSEZ_A1]]	Eventuali Bisogni Educativi Speciali (Es: DSA; BES con/senza documentazione; Cert. L.104, con programmazione obiettivi minimi / differenziati)	A1	Singolo indicatore
[[XRESP_GEN]]	Responsabili Genitoriali		
[[XSCUOLA_PRO]]	Scuola di provenienza		
[[XGIUD_SCPRO]]	Giudizio/Voto di provenienza		
[[XSEZ_A2]]	Corso professionale frequentato	A2	Singolo indicatore
[[XSEZ_A3]]	Le mie conoscenze informatiche	A3	Singolo indicatore
[[XSEZ_A4]]	Le mie conoscenze linguistiche	A4	• Lingua madre Italiano • Prima Lingua Straniera • Seconda Lingua Straniera • Conoscenza Lingua italiana (alunni di madrelingua non italiana)
[[XSEZ_A5]]	Le mie esperienze extrascolastiche	A5	• Sport • Musica • Cultura e Arte • Volontariato • Cittadinanza • Hobby
[[XSEZ_A6]]	Le mie valutazioni sul percorso precedente l'I.P.	A6	Singolo indicatore
[[XSEZ_A7]]	Scheda di autovalutazione per l'orientamento	A7	• Nel comportamento in classe • Nella partecipazione alle attività • Nella collaborazione • Nel lavoro scolastico • Nell'impegno • Altro
[[XCOGNOME]]	Cognome Alunno		
[[XNOME]]	Nome Alunno		
[[XDATAN]]	Data nascita Alunno		
[[XCOD_FISC]]	Codice fiscale Alunno		
[[XCOM_NASC]]	Comune nascita		

[[XPR_NA]]	Prov nascita		
[[XCOM_RES]]	Comune residenza		
[[XPR_RES]]	Prov. Residenza		
[[XCITTAD]]	cittadinanza		
[[XCELL]]	cellulare		
[[XE_MAIL]]	e-mail		
[[XTUTOR]]	Nominativo Tutor		
[[XSEZ_A_P1]]	sottosezione personalizzabile 1	P1	uno o più indicatori
[[XSEZ_A_P2]]	sottosezione personalizzabile 2	P2	uno o più indicatori
[[XSEZ_A_P3]]	sottosezione personalizzabile 3	P3	uno o più indicatori
[[XSEZ_A_P4]]	sottosezione personalizzabile 4	P4	uno o più indicatori
[[XSEZ_A_P5]]	sottosezione personalizzabile 5	P5	uno o più indicatori
[[XSEZ_A_P6]]	sottosezione personalizzabile 6	P6	uno o più indicatori

Sezione B

Bilancio Personale Iniziale

Variabile	Descrizione della Sottosezione	Codice	Indicatori Previsti nel modello Argo
[[XSEZ_B1]]	Attitudini, motivazioni, aspettative Attitudini: Saper lavorare in gruppo, lettura, attività di laboratorio, usare il computer, conversare con gli altri, etc. Motivazioni che hanno indotto l'alunno ha frequentare questa scuola. Aspettative: vorrei un lavoro dove sono a contatto con le persone, dove posso fare carriera, dove si guadagna molto, che mi permetta di aiutare gli altri, dove si utilizzano macchine e attrezzi, dove esprimere la mia manualità, etc.	B1	Singolo indicatore
[[XSEZ_B2]]	Osservazioni Iniziali Generali Capacità di studiare, vivere e lavorare in comunità	B2	• Manifesta difficoltà nel rispetto delle regole • Atteggiamento dimostrato nello svolgere i compiti a casa • Atteggiamento dimostrato durante le attività a scuola • Atteggiamento dimostrato durante le attività di gruppo • Attenzione a scuola • Comprensione • Partecipazione alle lezioni • Comportamento • Competenze organizzative • Puntualità e assenze
[[XSEZ_B3]]	Criticità Eventuali barriere sociali o personali	B3	Singolo indicatore
[[XSEZ_B4]]	Competenze acquisite in contesti Non Formali o Informali Evidenze derivabili da prove di ingresso, test, questionari e/o osservazione diretta	B4	Singolo indicatore
[[XSEZ_B5]]	Debiti e Crediti dimostrabili in ingresso	B5	Singolo indicatore
[[XTUTOR]]	Nominativo Tutor		

[[XCOGNOME]]	Cognome Alunno		
[[XNOME]]	Nome Alunno		
[[XDATAN]]	Data nascita Alunno		
[[XCOD_FISC]]	Codice fiscale Alunno		
[[XSEZ_B_P1]]	sottosezione personalizzabile 1	P1	uno o più indicatori
[[XSEZ_B_P2]]	sottosezione personalizzabile 2	P2	uno o più indicatori
[[XSEZ_B_P3]]	sottosezione personalizzabile 3	P3	uno o più indicatori
[[XSEZ_B_P4]]	sottosezione personalizzabile 4	P4	uno o più indicatori
[[XSEZ_B_P5]]	sottosezione personalizzabile 5	P5	uno o più indicatori
[[XSEZ_B_P6]]	sottosezione personalizzabile 6	P6	uno o più indicatori

Sezione C

Sezione C - Personalizzazione degli Apprendimenti

Variabile	Descrizione della Sottosezione	Codice	Indicatori Previsti nel modello Argo
[[XSEZ_C1]]	Colloqui e Incontri con il Tutor	C1	Singolo indicatore
[[XSEZ_C2]]	Obiettivi e Interventi previsti in termini di Personalizzazione	C2	• Combattere dispersione/devianza • Promuovere inclusione/socializzazione • Potenziare i risultati di apprendimento • Progetti di orientamento e il riorientamento • Attuare azioni di recupero in itinere • Attività Sostitutive • Attività extrascolastiche • Progetti con finalità particolari
[[XSEZ_C3]]	Strumenti Didattici previsti in termini di Personalizzazione	C3	Singolo indicatore
	Considerati i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di adottare per l'alunno/a quanto segue		
[[XPCTO]]	Percorsi Trasversali per l'orientamento documentati		
[[XSEZ_C4]]	Arricchimento dell'offerta formativa	C4	Singolo indicatore
[[XCOD_FISC]]	Codice fiscale Alunno		
[[XSEZ_C_P1]]	sottosezione personalizzata 1	P1	uno o più indicatori
[[XSEZ_C_P2]]	sottosezione personalizzata 2	P2	uno o più indicatori
[[XSEZ_C_P3]]	sottosezione personalizzata 3	P3	uno o più indicatori
[[XSEZ_C_P4]]	sottosezione personalizzata 4	P4	uno o più indicatori
[[XSEZ_C_P5]]	sottosezione personalizzata 5	P5	uno o più indicatori
[[XSEZ_C_P6]]	sottosezione personalizzata 6	P6	uno o più indicatori

Sezione D

Sezione D - Elementi conoscitivi dell'allievo

Variabile	Descrizione della Sottosezione	Codice	Indicatori Previsti nel modello Argo
[[XSEZ_D1]]	Attività extrascolastiche svolte dall'alunno	D1	Singolo indicatore
[[XSEZ_D2]]	Le mie valutazioni sul percorso effettuato	D2	Singolo indicatore
	Come ha influito sulla mia crescita il percorso scolastico vissuto finora; Cosa mi è riuscito particolarmente bene; In cosa ho avuto difficoltà; Cosa mi piacerebbe fare.		
[[XTUTOR]]	Nominativo Tutor		
[[XCOGNOME]]	Cognome Alunno		
[[XNOME]]	Nome Alunno		
[[XDATAN]]	Data nascita Alunno		
[[XCOD_FISC]]	Codice fiscale Alunno		
[[XSEZ_D_P1]]	sottosezione personalizzata 1	P1	uno o più indicatori
[[XSEZ_D_P2]]	sottosezione personalizzata 2	P2	uno o più indicatori
[[XSEZ_D_P3]]	sottosezione personalizzata 3	P3	uno o più indicatori
[[XSEZ_D_P4]]	sottosezione personalizzata 4	P4	uno o più indicatori
[[XSEZ_D_P5]]	sottosezione personalizzata 5	P5	uno o più indicatori

Sezione E

Sezione E - Valutazione allo scrutinio finale

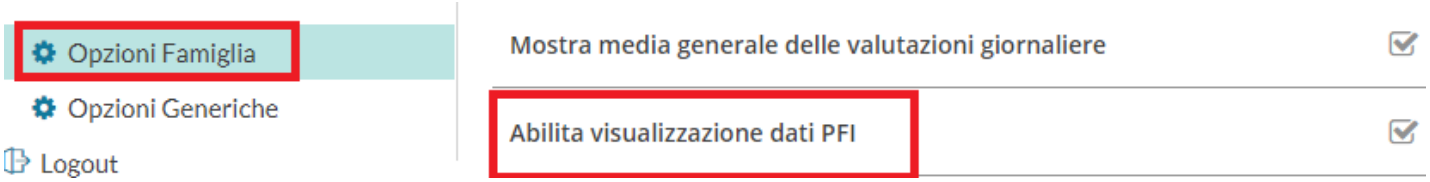
Variabile	Descrizione della Sottosezione	Codice	Indicatori Previsti nel modello Argo
[[XCURRICULUMSCU]]	Riepilogo Curriculum con Esito allo Scrutinio Finale		
[[XCREDSCOL]]	Riepilogo credito triennale		
[[XCREDFORM]]	Riepilogo delle Esperienze Formative Documentate		
[[XTOTCRED]]	Totale Credito Scolastico		
[[XSEZ_E1]]	Valutazione del Tutor allo scrutinio finale	E1	Singolo indicatore
[[XSEZ_E2]]	Valutazione dei Percorsi di Competenze Trasversali per l'Orientamento	E2	Singolo indicatore

	Alunni del triennio conclusivo del percorso di studi.		
[[XSEZ_E3]]	Motivi dell'eventuale non ammissione dell'alunno	E3	Singolo indicatore
[[XSEZ_E4]]	Motivi dell'eventuale riorientamento dell'alunno	E4	Singolo indicatore
[[XSEZ_E5]]	Ev. Passaggio dell'alunno a percorsi di formazione professionale:	E5	Singolo indicatore
[[XTUTOR]]	Nominativo Tutor		
[[XSEZ_E_P1]]	sottosezione personalizzata 1		
[[XSEZ_E_P1]]	sottosezione personalizzata 2		
[[XCOGNOME]]	Cognome Alunno		
[[XNOME]]	Nome Alunno		
[[XDATAN]]	Data nascita Alunno		
[[XCOD_FISC]]	Codice fiscale Alunno		
[[XSEZ_E_P1]]	sottosezione personalizzata 1	P1	uno o più indicatori
[[XSEZ_E_P2]]	sottosezione personalizzata 2	P2	uno o più indicatori
[[XSEZ_E_P3]]	sottosezione personalizzata 3	P3	uno o più indicatori
[[XSEZ_E_P4]]	sottosezione personalizzata 4	P4	uno o più indicatori
[[XSEZ_E_P5]]	sottosezione personalizzata 5	P5	uno o più indicatori
[[XSEZ_E_P6]]	sottosezione personalizzata 6	P6	uno o più indicatori

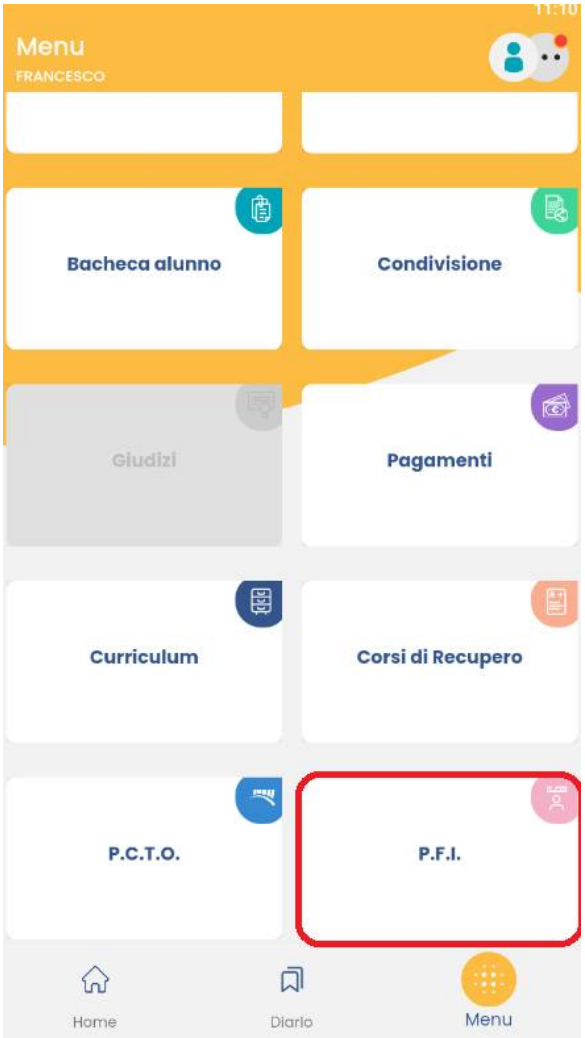
Appendice C

Approvazione del PFI su Did^{UP} Famiglia

Sull'app per Ios e Android **Did^{UP} Famiglia** è disponibile una sezione apposita per il **PFI,** la sezione è visibile unicamente se la scuola ha in licenza Argo PFI e se nelle opzioni di **Did^{UP}** è stato attivato l'apposito flag.



L'utente (alunno o genitore) accede alla sezione PFI dal menu principale



In questa sezione saranno disponibili:

a) Il documento PFI più recente approvato dal CDC con l'intestazione PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE.

b) Gli altri documenti che fanno parte del contesto di valutazione (ad es. il PDF, il PEI, le UDA etc etc.) con l'intestazione "Documenti e Allegati", per ognuno di loro si potrà apporre la visione separatamente.

Cliccando sul nome del file verrà visualizzato dentro l'app il documento selezionato.

Cliccando su PRESA VISIONE verrà apposto il visto per approvazione; la presa visione non può essere tolta una volta immessa.

La visione viene fornita separatamente dal uno dei due genitori e dall'alunno.

NOTA BENE: quando un modello PFI viene aggiornato dal tutor e ri-approvato dal CDC, la presa visione per il modello precedente decade e si dovrà apporne un'altra.

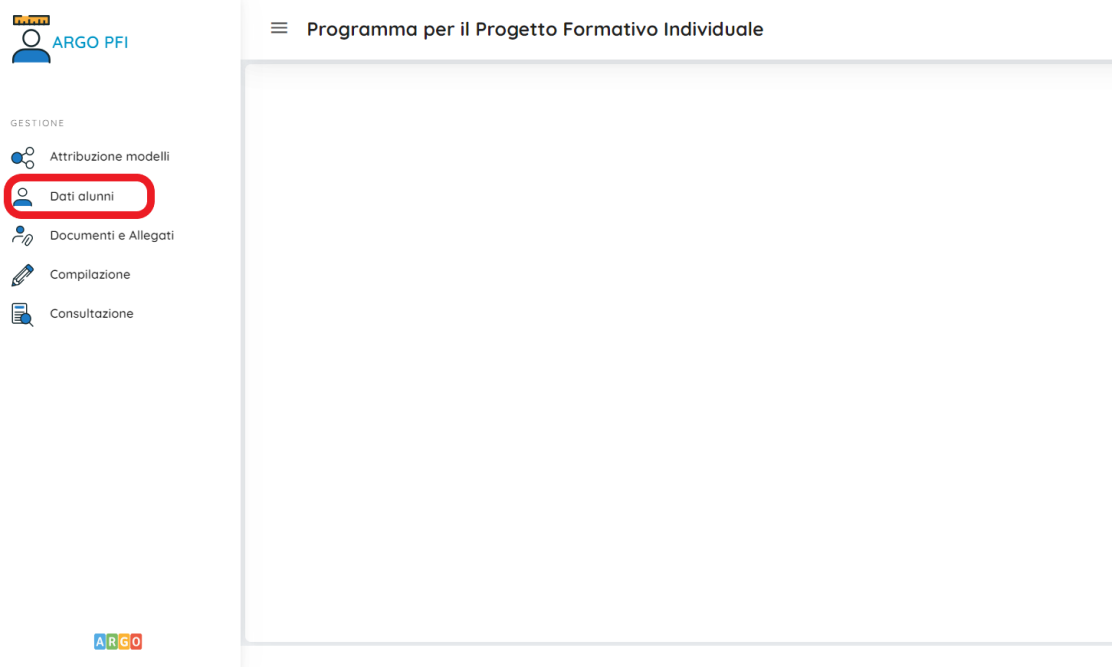
Zona Industriale III FASE
97100 RAGUSA
http://www.argosoft.it
email: info@argosoft.it
Help Desk 0932666412

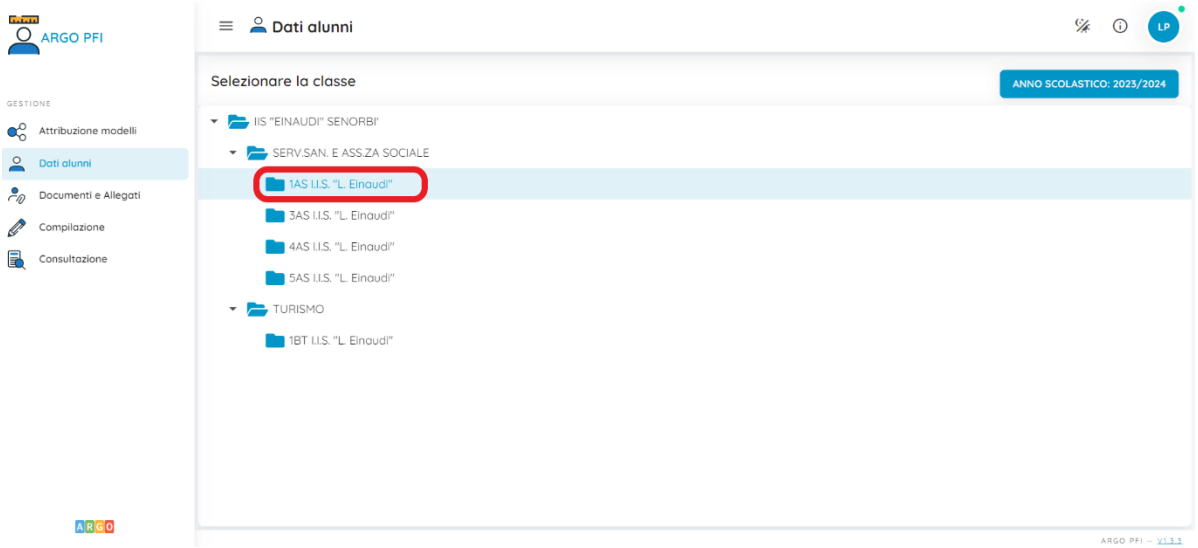
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI PFI

1. Dalla home page di Argo cliccare sull'icona PFI

2. Inserire le proprie credenziali (le stesse del registro elettronico)
   Si aprirà la schermata di Argo PFI.

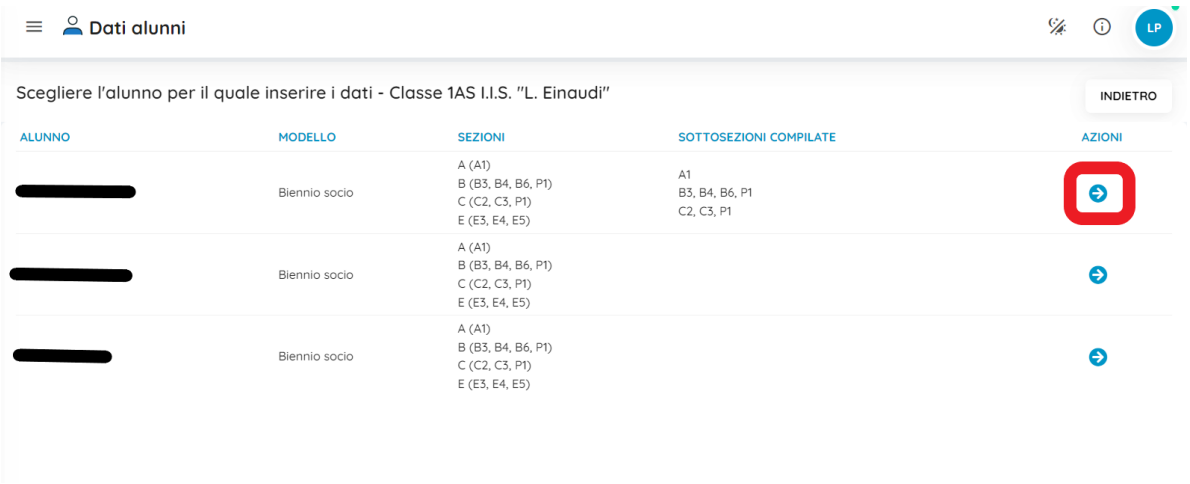
3. Selezionare nel menu a sinistra la voce “Dati alunni” e quindi la classe nella quale si è tutor:





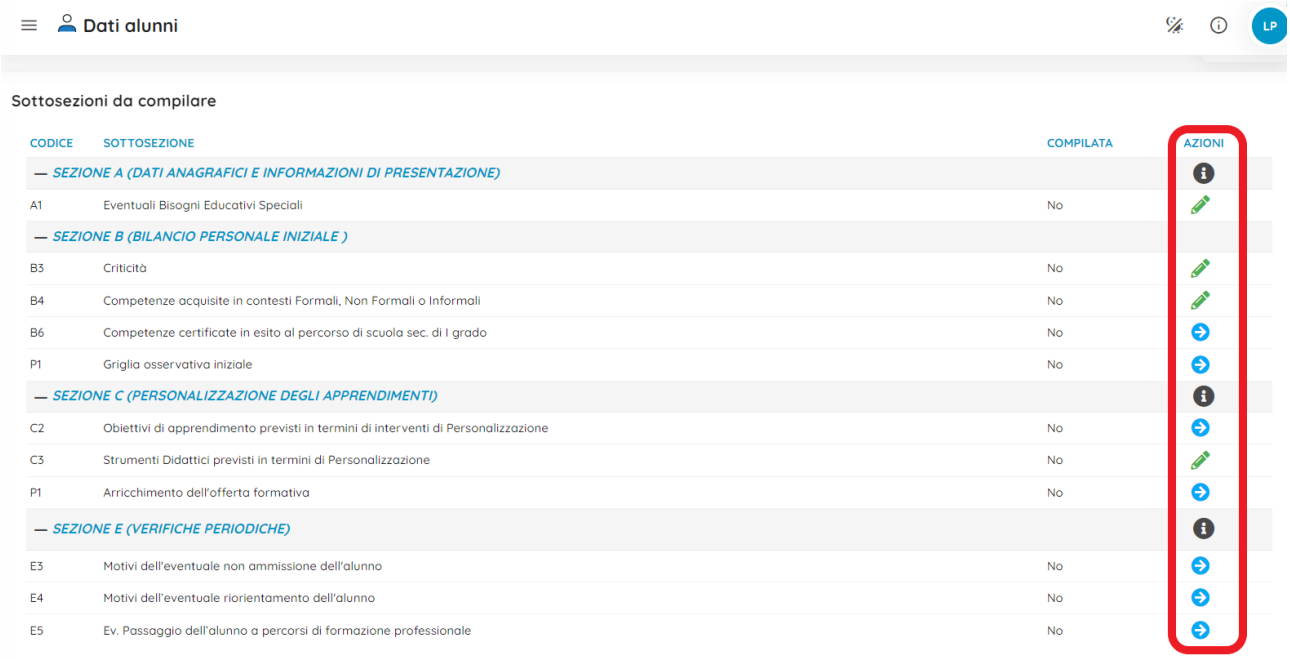
A questo punto dovrebbero comparire solo gli alunni dei quali si è tutor, con il modello da compilare, le sezioni da compilare e le sottosezioni già compilate.

4. Cliccare sulla freccia a sinistra per inserire i dati del PFI di ciascun alunno:



Si aprirà una schermata che sintetizza tutti i dati da inserire.

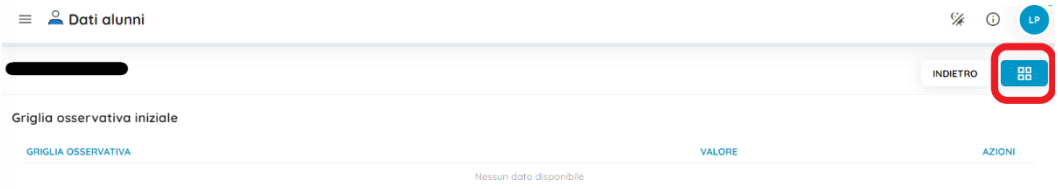
5. Ciascuna sezione va compilata cliccando sull'apposita icona azione:



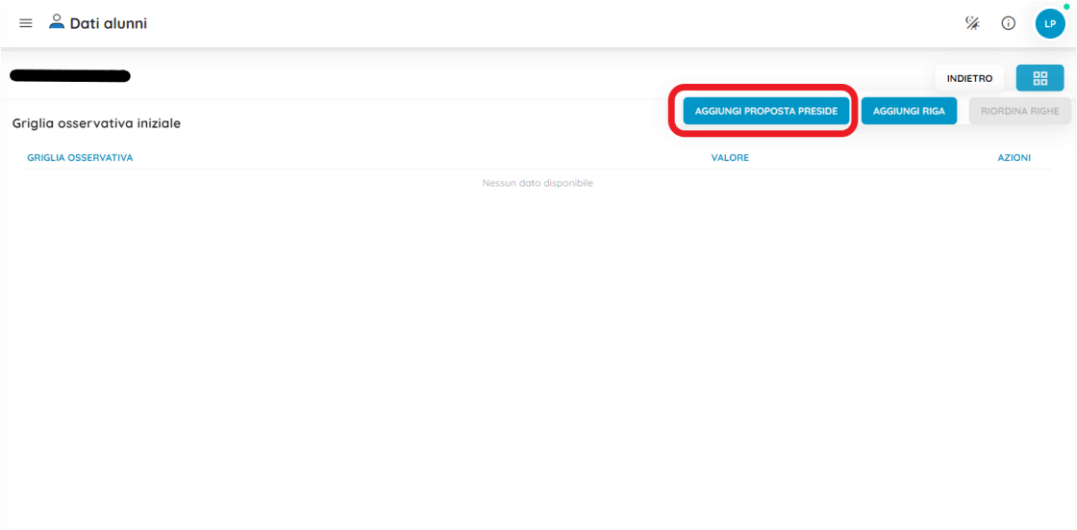
Nelle sezioni in cui l'azione è rappresentata dalla matita verde, è necessario solo inserire un testo, seguendo le indicazioni riportate a schermo.

Si consiglia di lasciare la sezione B6 (competenze certificate in esito al percorso di scuola sec. di I grado) in bianco, perché si cercherà di far inserire quei dati in automatico dal software Argo.

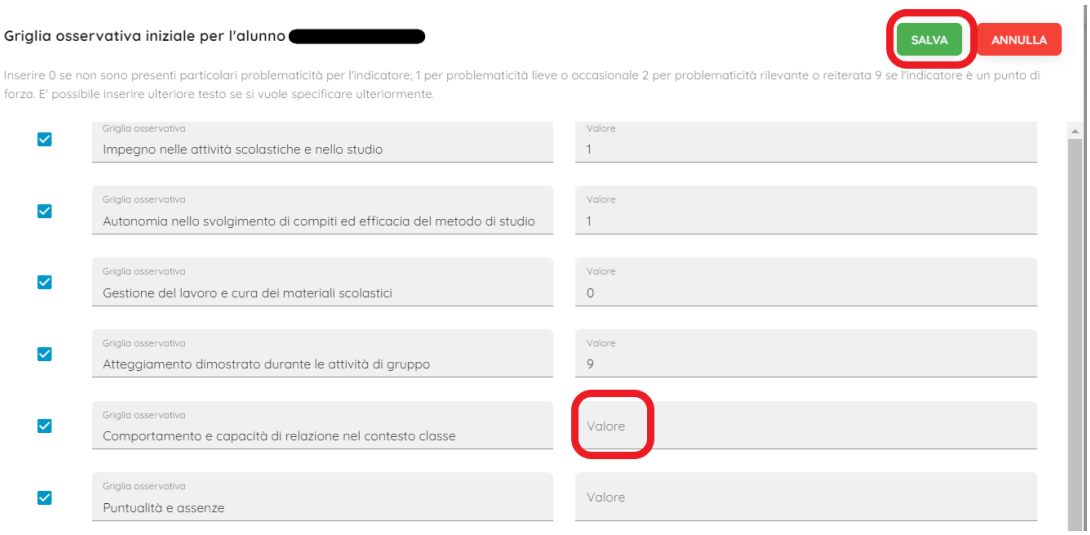
6. La sezione P1 va compilata seguendo i passaggi:
   - Cliccare in alto a destra l'icona con i quadratini



   - Quindi cliccare il pulsante "Aggiungi proposta preside"



   - Compilare le varie voci seguendo le istruzioni e salvare.



7. Compilare allo stesso modo la sezione C2 (Obiettivi di apprendimento personalizzati) eventualmente togliendo la spunta ad alcune o a tutte le voci. Si precisa che in questa sezione devono essere inserite le effettive personalizzazioni delle UdA o delle attività didattiche.
8. Compilare la sezione P1 (Arricchimento dell'offerta formativa) in modo analogo a quelle appena descritte, ma selezionando "Aggiungi riga" anziché "Aggiungi proposta preside" che risulta infatti non presente.

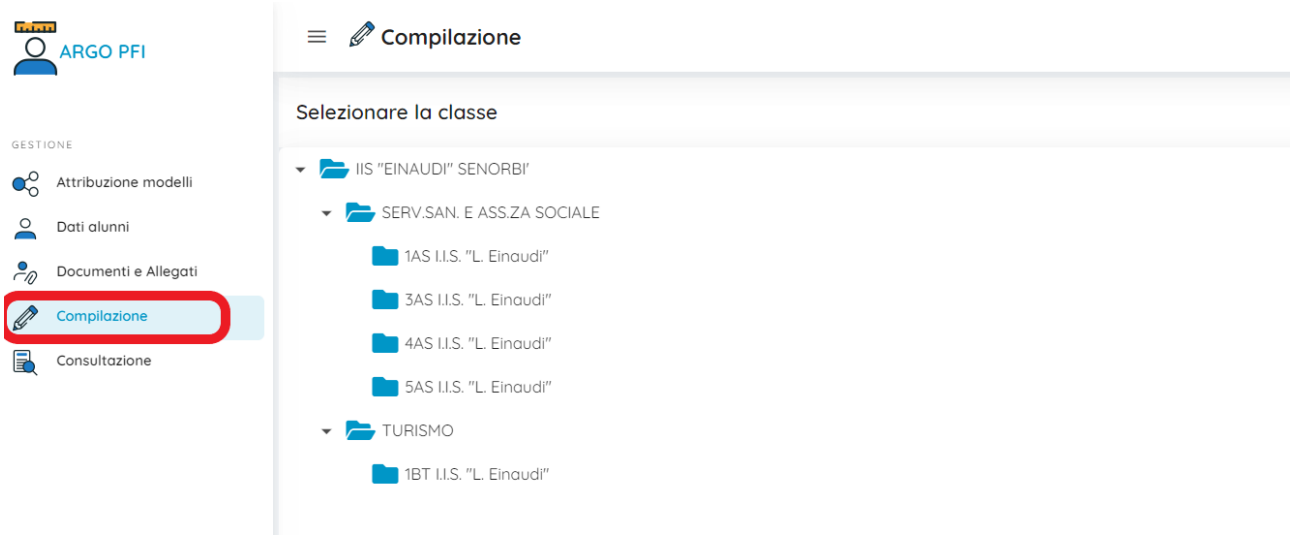
Inserire come anno scolastico 2023 per l'anno corrente.

9. La sezione E andrà infine compilata dopo gli scrutini del secondo quadrimestre solo in caso di non ammissione, riorientamento o passaggio a percorsi di formazione professionale.

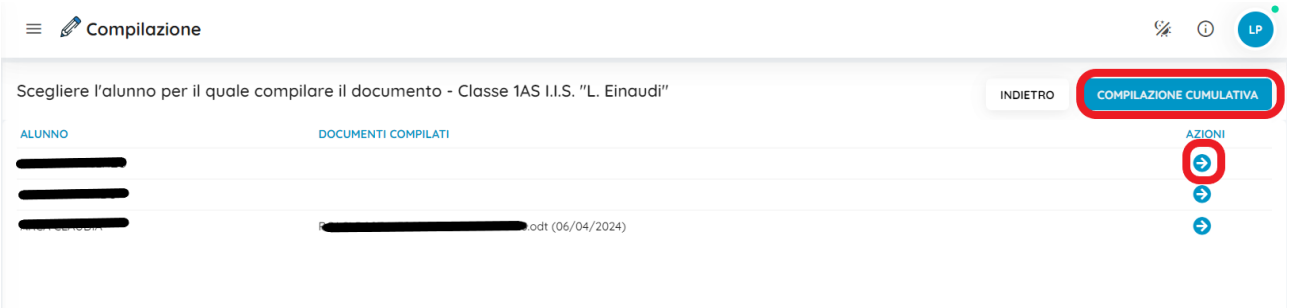
Le sezioni previste per il triennio sono analoghe.

Tornando indietro al menu principale sarà possibile vedere le sottosezioni correttamente compilate e, dal menu a sinistra, sarà inoltre possibile aggiungere eventuali allegati e visualizzare il file del PFI completo seguendo i passaggi descritti di seguito:

Cliccare su "Compilazione" e selezionare la classe



È possibile compilare (cioè far riempire ad Argo i modelli con i dati appena inseriti) in modo individuale o cumulativo cliccando sugli appositi pulsanti.



Per ulteriori chiarimenti o malfunzionamenti della piattaforma rivolgersi alla prof.ssa Lucia Pilleri.

I coordinatori di classe sono pregati di inviare alla prof.ssa Lucia Pilleri gli abbinamenti alunno-tutor decisi in consiglio di classe in modo che possano essere correttamente attribuiti in piattaforma.